

การประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท

.....

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายเกรียงศักดิ์	ม่วงทอง	ประธานสภาเทศบาล/ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๒. นายสุชาติ	สรสิทธิ์	รองประธานสภาเทศบาล/ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๓. นางสาวศศิธร	ลิ้นนกโรจน์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๔. นายวรกร	ไพลรุ่งเรือง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕. นายทรงศักดิ์	ประสิทธิ์หัตถ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖. นายภัณฑารักษ์	สินทรัพย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๗. นายรัตนัย	กำเนิดเกียรติศักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๘. นายจามิกร	โตจีน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๙. นายณัฐพงศ์	นวลแสง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐. นายสุรียัน	ศรีภักดี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๑. นายศักดิ์สิทธิ์	กาญจนาศักดิ์ชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๒. นายสิริโชค	ภูเปี่ยม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๓. นายกิตติชนม์	ศุภสิทธิ์กุลชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
๑๔. นายสุขสันต์	ลัทธิเดช	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
๑๕. นายนพดล	เจริญหินทอง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
๑๖. นายบรม	โอภาศิริโฆสิต	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
๑๗. นายวินัย	ขำกล้า	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
๑๘. นางสาวสุภัทรา	ภัทราภิรมย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเจษฎา	สีพี่น้อง	นายกเทศมนตรี
๒. นายสุรัชย์	รัตนเกียรติชัย	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายปิยะ	เหล้าสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายธรรมศักดิ์	ดีประดิษฐ์	รองนายกเทศมนตรี
๕. นายสุวรรณ	โมรา	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายสุชาติ	อรุณเมือง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๗. นายวรรณเขต	ดวงยิหวา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๘. นายอรุณ	คุ้มหุ่น	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล
๙. นายไพโรจน์	พั้วพานิช	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นายไพโรจน์	รัศมี	รองปลัดเทศบาล
๑๑. นางสาวน้ำฝน	วลาณันท์ฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รท. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๒. นายจารุวัฒน์	อนุกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข แทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ
๑๓. นางสาวปรีศนีย์	สุวรรณจักร	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๔. นายชาญชัย	ศิริวัฒน์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๕. นางสาวชล	ภาคศิริ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๖. นายชัยวัฒน์	กิตติวงศ์สุนทร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๗. นางสาวสุกัญญา	อ่อนพร	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ร.ร.ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๘. นายไพฑูรย์	โชติการุณย์	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา ร.ร.ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
๑๙. นางสาวณทิพย์รดา	ทองสุข	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ร.ร.ทบ.บ้านกล้วย
๒๐. นางสาวสุกัญญา	คล้ายสมาน	ร.ร.ผอ.สถานศึกษา ร.ร.ทบ.เขาท่าพระ
๒๑. นางสาวสุทธิกานต์	มีโต	ร.ร.ผอ.สถานศึกษา ร.ร.ทบ.วัดหัวยาง
๒๒. นางนันทิยา	พงษ์ทอง	ผู้จัดการสถานธนาณูปถัมภ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายอรุณ คุ่มหุ่น	บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลได้มาพร้อมกัน ณ ที่ประชุมแห่งนี้แล้ว
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ	ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลเปิดการประชุม ขอเชิญครับ
นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง	สวัสดีครับท่านสมาชิกสภาเทศบาล ผู้มีเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นวัน
ประธานสภาเทศบาล	ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้
	สมาชิกสภาเทศบาลชั้นนาทได้พิจารณาให้ความเห็นชอบกับญัตติในเรื่องต่างๆ
	ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้จัดส่งเอกสารพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมไปให้ท่าน
	ทราบล่วงหน้าแล้วนั้น วันนี้มีสมาชิกมาประชุม ๑๘ ท่าน ครบองค์ประชุม
	จึงขอเปิดการประชุม ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล อ่านประกาศเรียกประชุม
นายอรุณ คุ่มหุ่น	ประกาศสภาเทศบาลเมืองชัยนาท
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ	เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
	ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่สภาเทศบาลเมืองชัยนาท มีมติในการประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้กำหนดวันเริ่ม
สมัยประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกินสามสัปดาห์ นั้น

/อาศัยอำนาจ...

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้เรียกประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) เกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
(นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง)

ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยนาท

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามที่เจ้าหน้าที่เทศบาลได้จัดส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปให้ท่านสมาชิกได้รับทราบล่วงหน้าแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะขอเปลี่ยนแปลงและแก้ไขข้อความตอนใดบ้างหรือไม่ ขอเชิญ (ไม่มีสมาชิกแก้ไข)

ถ้าไม่มีสมาชิกขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ด้วย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำผลการประเมินการจัดบริการสาธารณสุขเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดชัยนาท ด่วนที่สุด ที่ ชน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๒๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินตนเองตามแบบประเมินการจัดบริการสาธารณสุขตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดการบริการสาธารณสุขของเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานที่ประชุมสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

/นายเกรียงศักดิ์...

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญคณะผู้บริหาร เสนอญัตติ

นายเจษฎา สีพี่น้อง
นายกเทศมนตรี

แถลงหลักการและเหตุผลต่อสภาเทศบาล
(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑ หน้า ๑ - ๘)

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญ (ไม่มี) ขอมติที่ประชุม สำหรับการ
พิจารณา วาระ ๑ เป็นการรับหลักการขอมติที่ประชุมว่าสมาชิกท่านใดเห็นชอบ
ให้รับหลักการในการพิจารณาเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระ ๑ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สภามีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๑ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

สำหรับในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งผ่านความเห็นชอบในวาระ ๑ ไปแล้วนั้น

ในวาระ ๒ ขั้นการแปรญัตติ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรค ๓ กำหนดว่า

“ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้
และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่
น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณนั้น”

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอว่าจะให้กำหนดระยะเวลาแปรญัตติ
อย่างไร ขอเชิญครับ

นายสุชาติ สรสิทธิ์
รองประธานสภาเทศบาล

สำหรับในการพิจารณาวาระที่ ๒ ซึ่งเป็นเรื่องของการแปรญัตติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลา
ในการยื่นคำขอแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม
๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องประชุม
สภาเทศบาลเมืองชัยนาท และกำหนดวันพิจารณาคำแปรญัตติในวันพฤหัสบดี
ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
สภาเทศบาลเมืองชัยนาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑๕

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่น (ไม่มี) หากไม่มีท่านใดเสนอ
เป็นอย่างอื่น เป็นอันว่าการพิจารณาวาระที่ ๒ ซึ่งเป็นเรื่อง การแปรญัตติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดระยะเวลา
ในการยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม
๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องประชุม
สภาเทศบาลเมืองชัยนาท และกำหนดวันพิจารณาคำแปรญัตติในวันพฤหัสบดี
ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม

/สภาเทศบาล...

สภาเทศบาลเมืองชัยนาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑๕

สำหรับคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติ ได้มีการแต่งตั้ง
เป็นกรรมการไว้ในสมัยการประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท สมัยสามัญ
สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
โดยนายอรุณ คุ่มหุ่น เลขานุการสภาเทศบาล ได้นัดประชุมและเปิดประชุมและ
ได้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นเลือกประธานกรรมการ
และเลขานุการ ตามข้อ ๑๐๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ มีมติเห็นชอบดังนี้

- | | | |
|---------------|---------------|-------------------|
| ๑. นายวินัย | ข้ากล้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสิริโชค | ภูเปี่ยม | กรรมการ |
| ๓. นายบรม | โอภาศิริโฆษิต | กรรมการ/เลขานุการ |

๔.๒ ญัตติ การสรรหาและคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็น
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเทศบาลเขาท่าพระ

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญคณะผู้บริหาร เสนอญัตติ

นายสุรัชย์ รัตนเกียรติชัย
รองนายกเทศมนตรี

แถลงหลักการและเหตุผลต่อสภาเทศบาล
(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๒ หน้า ๙ -๑๖)

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเทศบาลเขาท่าพระ ขอเชิญ

นายสุชาติ สรสิทธิ์
รองประธานสภาเทศบาล

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายสุชาติ สรสิทธิ์
สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชัยนาท เขต ๒ ขอเสนอชื่อ นายสุรียัน ศรีภักดี
เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเทศบาลเขาท่าพระ
ขอผู้รับรองด้วยครับ (สมาชิกยกมือรับรอง ๑๕ เสียง) ดังนี้

- | | | |
|--------------------|---------------------|-----------------------|
| ๑. นางสาวศศิธร | ลิ้นนกโรจน์ | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๒. นายวรกร | ไพลรุ่งเรือง | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๓. นายทรงศักดิ์ | ประสิทธิ์หัตถ์ | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๔. นายภัณฑารักษ์ | สินทรัพย์ | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๕. นายรัตน์ | กำเนิดเกียรติศักดิ์ | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๖. นายจามีกร | โตจัน | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๗. นายณัฐพงศ์ | นวลแสง | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๘. นายศักดิ์สิทธิ์ | กาญจนาศักดิ์ชัย | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๙. นายสิริโชค | ภูเปี่ยม | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๑๐. นายกิตติชนม์ | ศุภสิทธิกุลชัย | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ |
| ๑๑. นายสุขสันต์ | ลัทธิเดช | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ |

๑๒. นายนพดล	เจริญหินทอง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
๑๓. นายบรม	โอภาศิริโฆสิต	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
๑๔. นายวินัย	ข้ากล้า	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
๑๕. นางสาวสุภัทรา	ภัทราภิรมย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอรายชื่ออื่นไหมครับ (ไม่มี) เป็นอันว่าสมาชิกสภาเทศบาล
รายนายสุริยัน ศรีภักดี ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเทศบาลเขาท่าพระ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเลือกสมาชิกสภาเทศบาล รายนายสุริยัน ศรีภักดี
เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเทศบาลเขาท่าพระ
ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญคุณสุริยัน ศรีภักดี

นายสุริยัน ศรีภักดี
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
ทุกท่านครับ กระผมนายสุริยัน ศรีภักดี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านครับ ที่ได้มอบหมายให้ผมเป็น
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเทศบาลเขาท่าพระ ขอขอบคุณครับ

๔.๓ ยุติติ การสรรหาและคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญคณะผู้บริหาร เสนอญัตติ

นายสุรัชย์ รัตนเกียรติชัย
รองนายกเทศมนตรี

แถลงหลักการและเหตุผลต่อสภาเทศบาล
(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๓ หน้า ๑๗ - ๒๒)

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

นายสุชาติ สรสิทธิ์
รองประธานสภาเทศบาล

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายสุชาติ สรสิทธิ์
สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชัยนาท เขต ๒ ขอเสนอชื่อ นายกิตติ์ชนม์ ศุภสิทธิกุลชัย
เป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอผู้รับรองด้วยครับ
(สมาชิกยกมือรับรอง ๑๕ เสียง) ดังนี้

๑. นางสาวศศิธร	ล้วนภโรจน์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๒. นายวรกร	ไพลรุ่งเรือง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๓. นายทรงศักดิ์	ประสิทธิ์หัตถ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๔. นายภณพารักษ์	สินทรัพย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕. นายรัตน์	กำเนิดเกียรติศักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖. นายจามีกร	โตจีน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

๗. นายณัฐพงศ์	นวลแสง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๘. นายสุริยัน	ศรีภักดี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๙. นายศักดิ์สิทธิ์	กาญจนาศักดิ์ชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐. นายสิริโชค	ภูเปี่ยม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๑. นายสุขสันต์	ลัทธิเดช	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
๑๒. นายนพดล	เจริญหินทอง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
๑๓. นายบรม	โอภาศิริโฆษิต	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
๑๔. นายวินัย	ข้ากล้า	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
๑๕. นางสาวสุภัทรา	ภัทราภิรมย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอรายชื่ออื่นไหมครับ (ไม่มี) เป็นอันว่าสมาชิกสภาเทศบาล
รายนายกิตติชนม์ ศุภสิทธิกุลชัย ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

มติที่ประชุม

เห็นชอบเลือกสมาชิกสภาเทศบาล รายนายกิตติชนม์ ศุภสิทธิกุลชัย
เป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญคุณกิตติชนม์ ศุภสิทธิกุลชัย

นายกิตติชนม์ ศุภสิทธิกุลชัย
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
ทุกท่านครับ กระผมกิตติชนม์ ศุภสิทธิกุลชัย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านครับ ที่ได้มอบหมายให้ผมเป็น
คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอขอบคุณครับ

๔.๔ ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญคณะผู้บริหาร เสนอญัตติ

นายสุรัชย์ รัตนเกียรติชัย
รองนายกเทศมนตรี

แถลงหลักการและเหตุผลต่อสภาเทศบาล
(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๔ หน้า ๒๓ - ๓๑
และหมายเลข ๔ หน้า ๔๔ - ๕๔)

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
สมาชิกท่านใดเห็นชอบด้วยกับญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองคลัง) โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สภามีมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ตามที่คณะผู้บริหารเสนอ

๔.๕ ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง

ขอเชิญคณะผู้บริหาร เสนอญัตติ

นายธรรมศักดิ์ ดีประดิษฐ์
รองนายกเทศมนตรี

แถลงหลักการและเหตุผลต่อสภาเทศบาล
(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๕ หน้า ๓๒ - ๓๔
และหมายเลข ๙ หน้า ๔๔ - ๔๕))

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
สมาชิกท่านใดเห็นชอบด้วยกับญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองช่าง) โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สภามีมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ตามที่คณะผู้บริหารเสนอ

๔.๖ ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการเจ้าหน้าที่)

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญคณะผู้บริหาร เสนอญัตติ

นายธรรมศักดิ์ ดีประดิษฐ์
รองนายกเทศมนตรี

แถลงหลักการและเหตุผลต่อสภาเทศบาล
(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๖ หน้า ๓๕ - ๓๘
และหมายเลข ๙ หน้า ๔๔ - ๔๕))

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
สมาชิกท่านใดเห็นชอบด้วยกับญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองการเจ้าหน้าที่) โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สภามีมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ตามที่คณะผู้บริหารเสนอ

๔.๗ ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญคณะผู้บริหาร เสนอญัตติ

นายธรรมศักดิ์ ดีประดิษฐ์
รองนายกเทศมนตรี

แถลงหลักการและเหตุผลต่อสภาเทศบาล
(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๗ หน้า ๓๙ - ๔๑
และหมายเลข ๙ หน้า ๔๔ - ๔๕))

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
สมาชิกท่านใดเห็นชอบด้วยกับญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สภามีมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ตามที่คณะผู้บริหารเสนอ

๔.๘ ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ (กองสาธารณสุข)

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญคณะผู้บริหาร เสนอญัตติ

นายปิยะ เหล่าสุวรรณ
รองนายกเทศมนตรี

แถลงหลักการและเหตุผลต่อสภาเทศบาล
(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๘ หน้า ๔๒ - ๔๓
และหมายเลข ๙ หน้า ๔๔ - ๔๕)

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
สมาชิกท่านใดเห็นชอบด้วยกับญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองสาธารณสุข) โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สภามีมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ตามที่คณะผู้บริหารเสนอ

๔.๙ ญัตติ ขออนุญาตต่อสัญญาเงินกู้เครดิตเงินสด (ทบทุนวงเงินกู้เครดิต)
ธนาคาร ธกส. สาขาชัยนาท เพื่อนำเงินไปใช้เป็นทุนหมุนเวียนกิจการ
สถานธนาอนุบาล จำนวน ๑ สัญญา

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญคณะผู้บริหาร เสนอญัตติ

นายปิยะ เหล่าสุวรรณ
รองนายกเทศมนตรี

แถลงหลักการและเหตุผลต่อสภาเทศบาล
(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑๐ หน้า ๕๕ - ๖๒)

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญ
ขอเชิญคุณภักดิ์ธารักษ์ สิ้นทรัพย์

นายภักดิ์ธารักษ์ สิ้นทรัพย์
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
ทุกท่านครับ กระผม นายภักดิ์ธารักษ์ สิ้นทรัพย์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ตามญัตติ
ที่เสนอการต่อสัญญาเงินกู้ นั้น ผมอยากขอเรียนกับประธานสภา ตามรายละเอียด
ในเอกสารที่แนบหมายเลข ๑ หน้า ๒ บุคคลจำนวน ๓ ท่าน ซึ่งประกอบไปด้วย
๑. นายเจษฎา สีพี่น้อง ๒. นายอรุณ คุ้มหุ่น ๓. นางนันทิยา พงศ์ทอง ว่าเขยยินดีหรือไม่
ที่เขาเป็นผู้ค้ำประกัน เพราะ ๓ ท่านนี้เป็นผู้รับผิดชอบเงินกู้ ๒๕ ล้านบาทครับ
ถ้าทั้ง ๓ ท่านเขยยินดี ผมคิดว่าสภาก็ยินดีนะครับ ขอขอบคุณครับ

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญท่านนายกครับ

นายเจษฎา สีพี่น้อง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณคุณภักดิ์ธารักษ์มากครับที่เป็นห่วงเรื่องการค้ำประกันในสัญญาเงินกู้
และอยากจะให้ญัตตินี้ผ่านไปด้วยดี ผมขอเรียนก่อนนะครับว่าเราเป็นผู้เสนอญัตติ
โดยผ่านท่านผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ท่านปลัดและผมเอง ซึ่งเราก็นึกดีที่จะเป็นผู้ค้ำประกัน
ตามระเบียบของคณะผู้บริหาร ตามที่ธนาคารกำหนดไว้แล้ว และในหลายเทศบาลเขาก็
ไม่ได้ปฏิเสธเพราะไม่อยากจะรับผิดชอบ แต่เราเห็นว่ามันมีความสำคัญและเป็นหน้าที่
ที่ต้องทำ ผมก็นึกดีครับ ขอขอบคุณครับ

/นายเกรียงศักดิ์...

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
สมาชิกท่านใดเห็นชอบด้วยกับญัตติ ขออนุญาตต่อสัญญาเงินกู้เครดิตเงินสด
(ทบทวนวงเงินกู้เครดิต) ธนาคาร ธกส. สาขาชัยนาท เพื่อนำเงินไปใช้เป็นทุนหมุนเวียน
กิจการสถานธนาอนุบาล จำนวน ๑ สัญญา โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สภามีมติอนุญาตด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ตามที่คณะผู้บริหารเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม ขอเชิญครับ
ขอเชิญคุณจามีกร โตจีน

นายภัณฑารักษ์ สิ้นทรัพย์
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
ทุกท่านครับ กระผม นายภัณฑารักษ์ สิ้นทรัพย์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
เรื่องที่ผมจะเสนอก็คือ ทงบริษัท CPALL ได้เข้ามาสร้างร้านค้า ๗-Eleven สาขาใหม่
บริเวณใกล้โรงเรียนจีน มีคนร้องเรียนว่าเดิมทีที่ดินแปลงนี้มีลำรางสาธารณะอยู่ด้านข้าง
เมื่อมีการก่อสร้างใหม่ในพื้นที่ก็ได้มีการเทพูนกลลำรางบริเวณนั้น น้ำที่ไหลผ่านจะไม่สามารถ
ผ่านได้ ลำรางตัวนี้เดิมทีจะมีน้ำไหลมาจากทางทิศตะวันออก และไหลผ่านมาทางทิศตะวันตก
มาลงท่อแถวเส้นถนนพรมประเสริฐ บริเวณด้านหน้าทั้งหมดถูกเทพูนทำลานจอดรถ
และกลบลำรางทั้งหมด อยากให้ทางกองช่างเข้าไปตรวจสอบด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมไหมครับ
ขอเชิญคุณสุรียัน ศรีภักดี

นายสุรียัน ศรีภักดี
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
ทุกท่านครับ กระผม นายสุรียัน ศรีภักดี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
เรื่องที่ ๑ เรื่องเกี่ยวกับการจัดงานแข่งเรือ ที่มีเหตุการณ์กระแสไฟฟ้ารั่ว
ส่งผลให้เด็กเสียชีวิตผมอยากจะฝากผู้บริหารที่จะเข้าร่วมประชุมกับทางจังหวัดซึ่งเหตุการณ์นี้
เป็นครั้งที่ ๒ แล้วนะครับที่มีผู้เสียชีวิต คนแรกเมื่อ ๔ ปีที่แล้ว มีงานคูโบดมาจัดงาน
ที่เขื่อนเรียนหิน และมีเด็กอยู่บริเวณเขาเตนท์ถูกไฟดูดอยากให้อันที่ประชุมหาทางป้องกัน
เบื้องต้น ระดับจังหวัดเองก็มีทีมงานอยู่ น่าจะมีวิธีแก้ไขที่ดี ผมฝากท่านผู้บริหาร
นำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมด้วยนะครับ แต่อีกด้านได้มีการโพสในโซเชียลว่าเป็นไฟของ
เทศบาล ซึ่งลงข้อมูลผิด และผมอยากให้ระวังไฟฟ้าที่ราวกันที่ติดกับแม่น้ำอีก ๒ จุดครับ
คือบริเวณหน้าจวนผู้ว่าฯ และบริเวณหน้าศาลา ฝากกองช่างด้วยนะครับ
เรื่องที่ ๒ ผมขอฝากคำขอเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขศูนย์ ๑ และศูนย์บริการ
สาธารณสุข ๒ นะครับ ผมได้ฟังประชาชนกล่าวชื่นชมการบริการที่ดี ใส่ใจ และทำแผลสะอาด
ทำได้ดีมากครับและขอให้เจ้าหน้าที่ให้บริการที่ดีแบบนี้ต่อไปครับ ขอขอบคุณครับ

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมไหมครับ
ขอเชิญคุณสุภัทรา ภัทราภิรมย์

นายสุภัทรา ภัทราภิรมย์
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
ทุกท่านครับ ดิฉัน นางสาวสุภัทรา ภัทราภิรมย์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
เรื่องที่ ๑ เรื่องชุมชนท่าแฉ้ง เส้นทางนขัยณรงค์ใกล้กับร้านปุ๋จ้อย
เป็นเส้นทางที่จะออกไปท่าแฉ้ง มีหนึ่งจุดที่ผิวถนนชำรุดคะ ขอฝากเรื่องนี้ด้วยนะคะ
/เรื่องที่ ๒ ...

เรื่องที่ ๒ บริเวณชุมชนห้วยยาง มีเรื่องแจ้งมาว่า อยากให้เข้าไปตัดแต่งกิ่งไม้ข้างทางให้เรียนร้อยคะ ตั้งแต่สะพานปูนทางข้างแม่ชุมชน ขอขอบคุณคะ

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญท่านนายกครับ

นายเจษฎา สีพันธ์
นายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เรื่องไฟฉุกเฉินครับ ผักท่านผอ.ของข้างด้วยนะครับ ในการประชุมจังหวัดอาจจะต้องมีมาตรการเพิ่มขึ้น ขอให้แจ้งในที่ประชุมไว้ อย่างน้อยก็มีรายงานการประชุมของเราที่จะเป็นตัวป้องกันในการพูดคุยกับชุมชนได้ว่าจะเกิดเหตุหรือไม่เกิดเหตุขึ้นอีก เราได้คุยกับทางผู้จัดงานและเข้าไปดูการติดตั้งไฟแล้วบริเวณนั้นเป็นปลั๊กไฟธรรมดาไม่ใช่ปลั๊กไฟสามรูที่สามารถถ่วงลงได้และส่วนใหญ่เกิดการชำรุด พอเป็นการรับงานทั่วไปก็เกิดการประมาทและบริเวณรั้วริมเขื่อนที่ต่อสายไฟอยู่ก็ต้องระวังด้วยนะครับ และขอบคุณท่าน สท.สุริยันที่เป็นกำลังใจให้กับงานสาธารณสุขุณครับ

เรื่องต่อไปคือเรื่องชุมชนท่าแจ่งครับ ถนนที่ชำรุดบริเวณรานปู้อยจะเข้าไปตรวจสอบให้ะครับ ส่วนชุมชนห้วยยางเรื่องกิ่งไม้ผมขอฝากท่านจรรู้ด้wn ประสานกับท่าน สท.สุภัทธานะครับ เรื่องถนนก็ฝากท่าน ผอ.ข้างด้วยนะครับ ขอขอบคุณครับ

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมไหมครับ

ขอเชิญคุณกิตติ์ชนม์ ศุภสิทธิกุลชัย

นายกิตติ์ชนม์ ศุภสิทธิกุลชัย
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ กระผมนายกิตติ์ชนม์ ศุภสิทธิกุลชัย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เรื่องต้นไม้ที่ห้วยยาง ผมได้รับแจ้งมาอาทิตย์กว่าแล้ว และได้แจ้งกับหัวหน้าไฟศาล (งานป้องกัน) แต่ทางหัวหน้าไม่มีเครื่องตัดหญ้าผมจึงแจ้งกับท่านที่รักษาสุชาติ ทำรับปากว่าจะไปตัดให้แต่จะมีคิวที่ยาว ผมจึงคิดว่าในเมื่อเครื่องตัดหญ้าไม่พอใช้ ผมจะเรียนปรึกษากับท่านหัวหน้าไฟศาลว่าจะหามาบริจาคให้สักหนึ่งเครื่องเพื่อใช้ตัดหญ้า เพราะถ้ารอทางสาธารณสุขุณคงจะไม่ทัน ชาวบ้านจะเดือดร้อน ผมจึงจะหารือกับท่านให้บริจาคให้กับสำนักปลัด และให้หัวหน้าไฟศาลดำเนินการครับ

นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมอีกไหมครับ เชิญครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มี ผมขออนัดประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวาระ ๒ วาระ ๓ ในวันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ผมขอขอบคุณท่านนายกฯ และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ ที่ได้ร่วมการประชุมสภาเทศบาลในวันนี้ ผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้ถอดเทปรายงานการประชุม

(นางสาวอภิญญา ผ่องแผ้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอรุณ คุ่มหุ่น)

ปลัดเทศบาล/เลขานุการเทศบาล

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาล ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ และได้ทำการตรวจรายงานฯ เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นที่เรียบร้อยแล้วและรายงานการประชุมสภาเทศบาลครั้งนี้ ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายณัฐพงศ์ นวลแสง)

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชัยนาท เขต ๒

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายรัตนัย กำเนิดเกียรติศักดิ์)

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชัยนาท เขต ๑

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายวรกร ไหลรุ่งเรือง)

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชัยนาท เขต ๑

สภาเทศบาลเมืองชัยนาท มีมติเห็นชอบ
รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมือง
ชัยนาท สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี
๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
 และได้ลงนามเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง)

ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยนาท

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ

เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ

ตามที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นขอเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาโดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๓๑๗,๒๑๓,๙๐๐ บาท (สามร้อยสิบเจ็ดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) แยกเป็น

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป | ๒๗๕,๒๙๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (สถานธนาบาล) | ๔๐,๕๔๕,๒๐๐ บาท |
| ๓. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ(สถานขนส่งผู้โดยสาร) | ๑,๓๗๘,๗๐๐ บาท |

เหตุผล

เพื่อให้ส่วนราชการของเทศบาล ใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่และนโยบายของ คณะผู้บริหารที่ได้แถลงนโยบายไว้ต่อสภาเทศบาล

สาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ท่านประธานสภาที่เคารพ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอ ต่อท่านสมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาในวันนี้ ได้พิจารณากำหนดวงเงิน งบประมาณให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจและฐานะการเงินการคลังของเทศบาล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายงบประมาณปี ๒๕๖๘

แนวทางการบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้บริหารให้ความสำคัญกับการส่งเสริมด้านการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีควบคู่กับการส่งเสริมสุขภาพ การดูแลรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างสมดุลในทุกมิติทั้งทางด้านคุณภาพชีวิต ด้านเศรษฐกิจ สังคมและ สิ่งแวดล้อม

ภายใต้กรอบนโยบายงบประมาณข้างต้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะผู้บริหาร จึงกำหนดให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเป็นงบประมาณแบบสมดุลโดยกำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๒๗๕,๒๙๐,๐๐๐ บาท เพิ่มจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕,๐๑๐,๐๐๐ บาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙.๙๙ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งไว้จำนวน ๒๕๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท) (เพิ่มมากขึ้นจากเดิมเนื่องจาก กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้นำเงินบำเหน็จบำนาญ ค่าเช่าบ้าน และเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน ครู มาตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๒. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ๒๗๕,๒๙๐,๐๐๐ แยกเป็น

-เป็นรายจ่ายงบกลาง ๖๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘๓
เพิ่มขึ้น ๒๕,๖๙๒,๒๐๐ บาท ร้อยละ ๖๙.๑๔
(ปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๓๗,๑๕๗,๘๐๐ บาท)

-เป็นรายจ่ายงบบุคลากร ๑๒๖,๑๒๗,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘๒
ลดลง ๔,๘๗๖,๕๐๐ บาท ร้อยละ -๓.๗๒
(ปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๑๓๑,๐๐๔,๐๐๐ บาท)

-เป็นรายจ่ายงบดำเนินงาน ๗๑,๑๘๙,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๖
เพิ่มขึ้น ๙๗๔,๓๐๐ บาท ร้อยละ ๑.๓๙
(ปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๗๐,๒๑๕,๒๐๐ บาท)

- เป็นรายจ่ายงบเงินอุดหนุน ๑๕,๑๒๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๙
เพิ่มขึ้น ๓,๒๒๐,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๒๗.๐๕
(ปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๑๑,๙๐๓,๐๐๐ บาท)

(รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจาก
สำนักงานงบประมาณ จำนวน ๑๕,๕๕๖,๐๐๐ บาท)

๓. รายจ่ายค่าชำระหนี้เงินกู้และดอกเบี้ย

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งงบประมาณเป็นรายจ่ายด้านการชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ ธนาคาร
ออมสิน, สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเป็นเงินต้น
๒,๙๐๒,๖๐๐ บาท ดอกเบี้ย ๖๓๒,๙๐๐ บาทรวมเป็นเงิน ๓,๕๓๕,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ๑.๒๘

๔. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะผู้บริหารได้กำหนดขึ้นภายใต้กรอบและแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล
พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไว้จำนวน ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่ง และปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค
สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน จำนวนงบประมาณ ๓,๔๐๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๔ (เป็นเงินอุดหนุนให้
การประปาส่วนภูมิภาคสาขาชัยนาท เป็นค่าขยายเขตประปา โครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่หนองหลวง และ
อุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท เป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อ
พัฒนาพื้นที่หนองหลวง และถนนเลียบคลองโพธิ์)

และได้รับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากสำนักงานงบประมาณ
จำนวน ๔,๔๑๖,๐๐๐ บาท เป็นโครงการ ดังนี้

๑.โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ชุมชนศาลาปู่ปี (ฝั่งทิศใต้/ตะวันตก)

จุดที่ ๑ ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขอยุ่ปี ๑ - ๑/๑

จุดที่ ๒ ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขอยุ่ปี ๒

จุดที่ ๓ ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขอยุ่ปี ๓

งบประมาณ ๑,๙๗๘,๐๐๐ บาท

/๒.โครงการปรับปรุงผิวจราจร...

๒.โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขอยเทศบาล ๑๐ (ขอยวัดโพธิ์
ภาวนาราม) งบประมาณ ๒,๔๓๘,๐๐๐
ซึ่งจะไม่ปรากฏในเอกสาร เล่มเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จัดสรรงบประมาณรายจ่ายด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ผู้พิการ
เด็กเยาวชนและผู้ป่วยเอดส์ คนยากไร้และผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมพัฒนาการศึกษา การสาธารณสุขการ
รักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค/การแพร่ระบาด การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ส่งเสริมความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และส่งเสริมด้านกีฬานันทนาการและการออกกำลังกาย ตลอดจนจรรยาบรรณการใช้
รถจักรยานในชีวิตประจำวันจำนวนงบประมาณ ๔๑,๕๙๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมทักษะการประกอบอาชีพให้กับกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ใน
ชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัด ส่งเสริมและสนับสนุนศาสนา
ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นจำนวนงบประมาณ ๑,๒๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อย
ละ ๐.๕๖

และได้รับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากสำนักงานงบประมาณ
จำนวน ๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าดำเนินการก่อสร้างสถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองชัยนาท อาคารโครงสร้าง
คอนกรีตเสริมเหล็ก ส่วนประกอบ โครงสร้างเหล็กสูง ๒ ชั้น ขนาดกว้าง ๑๘.๐๐ เมตร ยาว ๒๒.๐๐ เมตร หรือ
พื้นที่อาคารไม่น้อยกว่า ๕๙๔ ตารางเมตร พร้อมงานประกอบอาคาร

ซึ่งจะไม่ปรากฏในเอกสาร เล่มเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จัดสรรงบประมาณ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม และระบบบำบัดน้ำเสีย การจัดการขยะมูลฝอยจำนวนงบประมาณ ๑๖,๔๘๐,๘๐๐บาท คิดเป็น
ร้อยละ ๕.๙๙

และได้รับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากสำนักงานงบประมาณ
จำนวน ๔,๗๔๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าจัดซื้อ รถดั๊กล้อยาง ชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง พร้อมติดตั้งบู๊กี้ แบบใช้งานดัก
ขนาด ๑๕๐ แรงม้า จำนวน ๑ คัน

ซึ่งจะไม่ปรากฏในเอกสาร เล่มเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้

/ยุทธศาสตร์ที่ ๕ด้านการเมืองการบริหาร...

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการเมืองการบริหาร

จัดสรรงบประมาณ เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น และการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานจำนวนงบประมาณ ๑,๑๔๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๑

สาระสำคัญของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ได้แถลงมาทั้งหมด เป็นเพียงส่วนสำคัญของกรอบและแนวทางหลักในการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารงบประมาณที่ได้นำเสนอต่อท่านประธานและสมาชิกทุกท่านแล้ว คณะผู้บริหารขอยืนยันในความมุ่งมั่นที่จะบริหารงบประมาณอย่างคุ้มค่า โปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น และประชาชนสืบไป

นายเจษฎา สีพี่น้อง
นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑ หน้า ๕
โครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568

หมวด/ประเภท	จ่ายจริง 2 กค. 67	งบประมาณ			
		ปี 2567	+เพิ่ม -ลด		2568
งบบุคลากร	59,127,391.96	131,004,000	-	- 4,876,500	126,127,500.00
1.หมวดเงินเดือนฝ่ายการเมือง	3,211,154.83	4,260,000		-	4,260,000
-เงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี	715,500.00	954,000		-	954,000
-เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี/รองนายก	234,000.00	312,000		-	312,000
-เงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	234,000.00	312,000		-	312,000
-เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	237,000.00	306,000		-	306,000
- เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล	1,790,654.83	2,376,000		-	2,376,000
- เงินอื่นๆ	-	-		-	-
2.หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ	55,916,237.13	126,744,000	-	- 4,876,500	121,867,500
-เงินเดือนพนักงานเทศบาล (รวม)	45,159,122.56	109,891,500	-	- 3,817,900	106,073,600
-เงินเดือนพนักงาน	-	34,444,700	+	1,003,100	35,447,800
-เงินเดือนพนักงานครูเทศบาล	36,090,838.02	58,950,000	-	- 3,950,000	55,000,000
-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล	647,427.00	-	-	-	-
-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานครูเทศบาล	-	-	-	-	-
-เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น	921,600.00	1,538,400	-	-	1,538,400
- เงินเพิ่มค่าตอบแทนประจำตำแหน่งระดับสูง ระดับกลาง	-	858,000	-	-	858,000
- เงินเพิ่มค่าวิชาชีพเฉพาะ (วช)	-	134,400	-	- 134,400	-
- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งวิชาชีพ (วช)	-	-	+	134,400	134,400
- เงินเพิ่มตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	-	66,000		-	66,000
- เงินวิทยฐานะครู	4,154,667.21	7,600,000	-	- 600,000	7,000,000
- เงินค่าตอบแทนรายเดือนประจำตำแหน่งครู ค.ศ.3และ ค.ศ.4	3,344,590.33	6,300,000	-	- 300,000	6,000,000
-เงินค่าตอบแทนรายเดือน 2,4,6,8%	-	-		-	-
-เงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาล 2- 4%(เพิ่มขึ้น)	-	-	+	29,000	29,000
-เงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานครู 2- 4% (เพิ่มขึ้น)	-	-		-	-
-เงินเพิ่มตามวุฒิพนักงานเทศบาล	-	-		-	-
ค่าจ้างประจำ	1,797,930.00	2,384,500	-	- 172,500	2,212,000
-เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ	1,771,470.00	2,349,140	-	- 164,900	2,184,240
-เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	26,460.00	-		-	-
-เงินค่าตอบแทนรายเดือน 2,4,6,8%	-	-		-	-
-เงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ 2- 4%(เพิ่มขึ้น)	-	35,360	-	- 7,600	27,760
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	8,959,184.57	14,468,000	-	- 886,100	13,581,900
-เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	8,010,428.02	12,822,000	-	- 672,000	12,150,000
-เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง	948,756.55	1,646,000	-	- 214,100	1,431,900
งบดำเนินการ	57,081,321.32	70,215,200	+	974,300	71,189,500
3. ค่าตอบแทน (รวม)	2,080,294.00	3,787,200	+	1,926,100	5,713,300
-ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรท้องถิ่น	324,500.00	1,372,000	+	340,000	1,712,000
-ค่าเบี้ยประชุม	-	10,000	-	-	10,000
-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	202,590.00	234,800	-	- 26,800	208,000

รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑ หน้า ๖

โครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568

หมวด/ประเภท	จ่ายจริง 2 กค. 67	งบประมาณ			
		ปี 2567	+เพิ่ม -ลด		2568
-ค่าเช่าบ้าน	1,396,000.00	1,921,600	+	1,161,600	3,083,200
-เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ข้าราชการ พนง. ลูกจ้างประจำ	132,204.00	244,000	+	426,300	670,300
-เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ผู้รับบำนาญ	25,000.00	4,800	+	25,000	29,800
-อื่นๆ		-	-	-	-
4. ค่าใช้สอย (รวม)	35,482,612.20	51,096,500	-	- 1,134,300	49,962,200
-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	15,822,733.91	26,060,500	+	1,532,700	27,593,200
-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	630,280.00	210,000		60,000	270,000
-รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	17,767,471.55	23,504,000	-	- 2,787,000	20,717,000
-รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	1,262,126.74	1,322,000	+	60,000	1,382,000
5. ค่าวัสดุ (รวม)	10,034,538.83	12,820,500	+	387,500	13,208,000
-วัสดุสำนักงาน	255,571.60	287,000	+	10,000	297,000
-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,202,548.90	1,041,000	+	50,000	1,091,000
-วัสดุงานบ้านงานครัว	5,473,421.96	7,680,000	+	261,000	7,941,000
-ค่าอาหารเสริม(นม)	-	-	-	-	-
-วัสดุก่อสร้าง	129,997.20	288,000	+	15,000	303,000
-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	358,367.40	438,000	-	-	438,000
-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,343,521.77	2,622,000	+	10,000	2,632,000
-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	5,690.00	15,000		-	15,000
-วัสดุการเกษตร	6,800.00	50,000		-	50,000
-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1,950.00	5,000		-	5,000
-วัสดุเครื่องแต่งกาย	40,040.00	53,000		-	53,000
-วัสดุคอมพิวเตอร์	184,130.00	281,500	+	11,500	293,000
-วัสดุเครื่องดับเพลิง	22,500.00	50,000		-	50,000
-วัสดุการศึกษา	10,000.00	10,000		-	10,000
-วัสดุจราจร	-	-	+	30,000	30,000
-วัสดุอื่นๆ	-	-		-	-
6. หมวดค่าสาธารณูปโภค (รวม)	1,747,412.29	2,511,000	-	- 205,000	2,306,000
-ค่าไฟฟ้า	1,422,769.27	2,080,000	-	- 200,000	1,880,000
-ค่าน้ำประปา	141,470.22	182,000		20,000	162,000
-ค่าโทรศัพท์	20,673.52	53,000	-	- 15,000	38,000
-ค่าไปรษณีย์และโทรเลข	67,372.00	50,000		-	50,000
-ค่าบริการโทรคมนาคม	91,382.28	136,000	-	30,000	166,000
-ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียม	3,745.00	10,000		-	10,000
7. หมวดเงินอุดหนุน (รวม)	7,736,464.00	11,903,000	-	3,220,000	15,123,000
-อุดหนุนชุมชนด้านสาธารณสุขมูลฐาน 18 ชุมชน	-	360,000		-	360,000
-อุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	-	-		3,403,000	3,403,000
-อุดหนุนชุมชน 18 ชุมชน	360,000.00	360,000		-	360,000
-อุดหนุนอาหารกลางวัน รร.อนุบาล/รร.วัดศรีวิชัยฯ	7,376,464.00	11,183,000	-	- 183,000	11,000,000

รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑ หน้า ๗

โครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568

หมวด/ประเภท	จ่ายจริง 2 กค. 67	งบประมาณ			
		ปี 2567	+เพิ่ม -ลด		2568
8. หมวดรายจ่ายอื่น (รวม)	-	-		-	-
-	-	-		-	-
รวมรายจ่ายประจำ	116,208,713.28	201,219,200	-	- 3,902,200	197,317,000
รายจ่ายงบกลาง					
หมวด/ประเภท	จ่ายจริง 2 กค 67	งบประมาณ			
		ปี 2567	+เพิ่ม -ลด		2568
(1) ค่าชำระหนี้เงินกู้ (เงินต้น)	1,390,000.00	2,872,900	+	29,700	2,902,600
ค่าชำระหนี้เงินกู้ (ดอกเบี้ย)	194,084.71	727,400	-	- 94,500	632,900
(2) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	378,916.00	573,200	-	- 9,105	564,095
(3) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	9,860.00	30,000	-	-	30,000
(3) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ(สถานีขนส่ง)	873,600.00	994,700	+	34,000	1,028,700
(4) เงินสนับสนุนโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ของ อปท.	-	-	-	-	-
(5) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	12,445,600.00	19,687,200	-	- 1,187,200	18,500,000
(6) เบี้ยยังชีพคนพิการ	2,671,600.00	4,876,800	-	- 976,800	3,900,000
(7) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	65,000.00	150,000	-	- 30,000	120,000
(8) เงินสำรองจ่าย	-	479,358	+	5,932	485,290
(9) รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
1.ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	130,675.69	130,700	+	3,900	134,600
2.ค่าบำรุงสมาคมเทศบาลนครและเมือง	-	200,000	-	-	200,000
3.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	300,000.00	300,000	-	-	300,000
4. เงินสมทบประกันสังคมพนักงานจ้างโรงเรียนในสังกัดฯ	65,474.00	150,200	-	- 35,200	115,000
5. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ(กบพ.)	2,586,042.00	2,586,042	+	8,073	2,594,115
6. เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ(ชคบ.)	204,829.20	306,600	-	- 33,400	273,200
7.เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.) (ครู)	-	-	+	950,000	950,000
8.เงินบำเหน็จบำนาญพนักงาน (ครู)	-	-	+	26,270,000	26,270,000
9. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	2,398,681.00	3,077,700	+	626,800	3,704,500
10. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ (ครู)	-	-	+	130,000	130,000
(10) เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	-	5,000		-	5,000
(11)เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	-	5,000		-	5,000
(12)เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	-	5,000		-	5,000
รวมรายจ่ายงบกลาง	23,714,362.60	37,157,800	+	25,692,200	62,850,000

รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑ หน้า ๘

โครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568

หมวด/ประเภท	จ่ายจริง 2 กค. 67	งบประมาณ			
		ปี 2567	+เพิ่ม -ลด		2568
รายจ่ายประจำ	139,923,075.88	238,377,000	+	21,790,000	260,167,000
รายจ่ายเพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-
รวมรายจ่ายทั้งหมด	139,923,075.88	238,377,000	+	21,790,000	260,167,000
ประมาณการรายรับ		250,280,000	+	25,010,000	275,290,000
รายรับสูง/ต่ำ กว่ารายจ่าย		Balance Budget (สมดุล)			Balance Budget (สมดุล)

ญัตติคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชัยนาท

สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ญัตติ การสรรหาและคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเทศบาลเขาท่าพระ

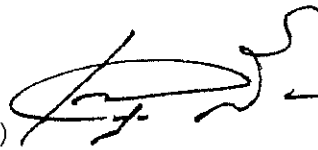
เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยนาท

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเทศบาลเขาท่าพระ จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการสรรหาคณะกรรมการชุดใหม่ เพื่อให้การบริหารงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓(๕) และ ข้อ ๖(๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท เพื่อพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเทศบาลเขาท่าพระ

ขอได้โปรดนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท เพื่อพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายเจษฎา สีสั่น)

นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

อนุมัติให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุมได้

(ลงชื่อ)



(นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง)

ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยนาท



ประกาศเทศบาลเมืองชัยนาท

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเทศบาลเขาท่าพระ

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเทศบาลเขาท่าพระ ตามประกาศเทศบาลเมืองชัยนาท ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวน กรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้คณะกรรมการมีวาระการดำรง ตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ ประกอบกับกฎหมายกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจาก ตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเทศบาลเขาท่าพระ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางประวรัช กานนทร์รังษี | ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายณพรัตน์ กล่องทอง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวรรณเชิด ดวงยิหาว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายมานะ มาแก้ว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นายไพรัตน์ คำภา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นายนิกร โตจีน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นางนิตยา พุกพ่วง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. นายสุริยัน ศรีภักดี | กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๙. นายวิมล ดีประดิษฐ์ | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน |
| ๑๐. นางศิริวรรณ ฉวีวรรณ | กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| ๑๑. นายศักรินทร์ แดงฉ่ำ | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า |
| ๑๒. เจ้าอธิการสมเกียรติ มุทิโต | กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ |
| ๑๓. เจ้าอธิการนิรุทธิ์ ชาติโร | กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ |
| ๑๔. นางคณินิจ ชลอปิจจุลศิลป์ | กรรมการผู้แทนครู |
| ๑๕. นายไพรัตน์ ปันชูศรี | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งกำหนดให้มีหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการ ของสถานศึกษา ขอให้ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานและกรรมการอย่างเต็มความสามารถและเสียสละเพื่อ ความก้าวหน้าของโรงเรียนเทศบาลเขาท่าพระต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งบัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเจษฎา สีน้อง)

นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท



กฎกระทรวง

กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา
การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง
และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละแห่ง

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละแห่ง

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับงบประมาณจากรัฐแต่ละแห่ง ยกเว้นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและศูนย์การเรียนรู้

“สถานศึกษาขนาดเล็ก” หมายความว่า สถานศึกษาที่มีนักเรียนไม่เกินสามร้อยคน

“สถานศึกษาขนาดใหญ่” หมายความว่า สถานศึกษาที่มีนักเรียนเกินสามร้อยคนขึ้นไป

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของนักเรียน และให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งนักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำหรือซึ่งนักเรียนอยู่รับใช้การทำงาน

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาของรัฐ

“องค์กรชุมชน” หมายความว่า ชุมชนหรือองค์กรที่มีประชาชนรวมตัวกันไม่น้อยกว่าเจ็ดคน เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยส่วนรวมอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี มีผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรอง และมีที่ตั้งแน่นอน อยู่ในท้องที่ตำบลหรือแขวงที่เป็นภูมิลำเนาของนักเรียนในสถานศึกษา หรือท้องที่ตำบล หรือแขวงที่สถานศึกษาตั้งอยู่

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการจัดตั้งตามกฎหมายที่สถานศึกษาตั้งอยู่

“ศิษย์เก่า” หมายความว่า ผู้ซึ่งสถานศึกษารับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหรือเคยศึกษาในสถานศึกษานั้น

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละแห่ง

“ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาขนาดเล็กและสถานศึกษาขนาดใหญ่ ประกอบด้วย :

- (๑) ประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน
- (๓) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนครู จำนวนหนึ่งคน
- (๔) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวนหนึ่งคน
- (๕) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนหนึ่งคน
- (๖) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน
- (๗) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ จำนวนหนึ่งรูปหรือหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวนสองรูปหรือสองคนหรือหนึ่งรูปและหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่
- (๘) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวนหกคนสำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่

ให้ผู้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๔ ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง ต้อง

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๘ ตอนที่ ๒๗ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นคู่สัญญากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษานั้น หรือกรณีสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องไม่เป็นคู่สัญญากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีลักษณะตาม (๕) ต้องออกจากความเป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะดังกล่าวหรือแสดงหลักฐานให้เป็นที่เชื่อได้ว่าตนได้เลิกประกอบกิจการหรือการใด ๆ อันมีลักษณะดังกล่าวแล้วต่อผู้อำนวยการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมิได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ

ข้อ ๕ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๔ แล้ว กรรมการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กรรมการตามข้อ ๓ (๒) ต้องเป็นผู้ปกครองตามทะเบียนนักเรียนซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้น

(๒) กรรมการตามข้อ ๓ (๓) ต้องเป็นข้าราชการครู

(๓) กรรมการตามข้อ ๓ (๖) ต้องเป็นศิษย์เก่า

(๔) กรรมการตามข้อ ๓ (๘) ต้องไม่เป็นกรรมการของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาเกินสามแห่งในเวลาเดียวกัน

(๕) กรรมการตามข้อ ๓ (๒) (๔) (๖) หรือ (๘) ต้องไม่เป็นครู เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสถานศึกษา หรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถานศึกษานั้น

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการดำเนินการสรรหาและเลือกประธานกรรมการและกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๒) และ (๓) ให้บุคคลแต่ละประเภทเสนอชื่อผู้ซึ่งเห็นสมควรเป็นกรรมการ ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๕ จากนั้น ให้ผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเลือกกันเองให้เหลือประเภทละหนึ่งคน ทั้งนี้ โดยให้แต่ละประเภทแยกกันดำเนินการ

(๒) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๔) ให้องค์กรชุมชนเสนอชื่อผู้ซึ่งเห็นสมควรเป็นกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๕ จากนั้น ให้ผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเลือกกันเองให้เหลือจำนวนหนึ่งคน ในกรณีไม่มีองค์กรชุมชนในท้องที่ตำบลหรือแขวงที่เป็นภูมิลำเนาของนักเรียนในสถานศึกษาหรือตำบลหรือแขวงที่สถานศึกษาตั้งอยู่ หรือมีแต่ไม่เสนอชื่อผู้แทนเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการสรรหาผู้แทนองค์กรชุมชนในท้องที่ตำบลหรือแขวงใกล้เคียงหรือในท้องที่ตำบลหรือแขวงของเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียงเป็นกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชนในสถานศึกษานั้น

(๓) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๕) ให้ดำเนินการโดยสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๔) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๖) ให้ดำเนินการโดยให้ศิษย์เก่าเสนอชื่อผู้ซึ่งเห็นสมควรเป็นกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๕ จากนั้น ให้ผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเลือกกันเองให้เหลือหนึ่งคน ในกรณีสถานศึกษาตั้งใหม่และไม่มีศิษย์เก่า ให้สรรหาและเลือกเฉพาะกรรมการตามข้อ ๓ (๒) (๓) (๔) (๕) (๗) และ (๘) จนกว่าจะมีศิษย์เก่าซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ทำหน้าที่ผู้แทนศิษย์เก่า

(๕) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๘) ให้ดำเนินการโดยการพิจารณาร่วมกันของผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกให้เป็นกรรมการตามข้อ ๓ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และผู้อำนวยการให้ได้จำนวนสองคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวนเจ็ดคนสำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่

(๖) การสรรหาและการเลือกประธานกรรมการ ให้ผู้ได้รับเลือกให้เป็นกรรมการตามข้อ ๓ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และผู้อำนวยการ ร่วมกันเลือกประธานกรรมการจากผู้ซึ่งได้รับเลือกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๕)

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกตามข้อ ๖ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการ

ในกรณีสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกตามข้อ ๖ ต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการ และให้แจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

ข้อ ๘ ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ ไม่ว่าจะเป็นกรรมการประเภทเดียวกันหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่สถานศึกษาที่มีข้าราชการครูเพียงคนเดียวให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๓ (๓) ติดต่อกันเกินสองวาระได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕

(๕) พ้นจากการเป็นพระภิกษุ เฉพาะกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนซึ่งเป็นพระภิกษุสงฆ์

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหา เลือก และแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนภายใน

หน้า ๗

เล่ม ๑๓๘ ตอนที่ ๒๗ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เก้าสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่ดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการตามวรรคหนึ่ง และในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้กรรมการที่เหลืออยู่เลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการสรรหากรรมการใหม่ภายในเก้าสิบวันก่อนวันครบวาระ และให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าประธานกรรมการและกรรมการซึ่งแต่งตั้งใหม่เข้ามารับหน้าที่

ข้อ ๑๑ สถานศึกษาตั้งใหม่ ให้ผู้อำนวยการดำเนินการสรรหาและเลือกประธานกรรมการและกรรมการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ตั้งสถานศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน ไม่เหมาะสมกับกาลปัจจุบัน รวมทั้งมีการยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและโอนอำนาจหน้าที่ ไปเป็นของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด สมควรปรับปรุงจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ญัตติคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชัยนาท

สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

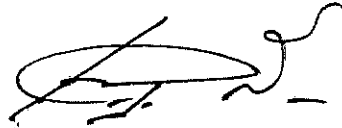
เรื่อง ญัตติ การสรรหาและคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยนาท

ด้วยคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองชัยนาท ตามประกาศเทศบาลเมืองชัยนาท เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองชัยนาท ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงจำเป็นต้องดำเนินการสรรหาคณะกรรมการชุดใหม่ เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองชัยนาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๔(๓) โดยเสนอที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาสรรหาและคัดเลือก ผู้แทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการในคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองชัยนาท

ขอได้โปรดนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท เพื่อพิจารณาต่อไป



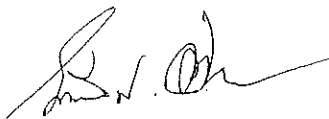
(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นายเจษฎา สี่พี่น้อง)

นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

อนุมัติให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุมได้



(ลงชื่อ)

(นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง)

ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยนาท



ประกาศเทศบาลเมืองเชียงใหม่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเชียงใหม่

ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เทศบาลเมืองเชียงใหม่จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเชียงใหม่ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายราเชนทร์ อัครเวศน์ | ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๒. นางวันดี เนกขัมม์ | รองประธานกรรมการ (ผู้แทนชุมชน) |
| ๓. นายณัฐพงศ์ นวลแสง | กรรมการผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเชียงใหม่ |
| ๔. เจ้าอธิการนิรุทธิ์ ชาคโร | กรรมการผู้แทนศาสนสถาน |
| ๕. นางสาวพรชนก มะปรางทอง | กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| ๖. นางสาวสุภัททา เลาหะโรจนพันธ์ | กรรมการผู้แทนด้านสาธารณสุข |
| ๗. นางสาวฐนฉัฐ กล้าพา | กรรมการผู้แทนกองการศึกษา |
| ๘. นางสุกัญญา คล้ายสมาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางวีรวรรณ โตจีน | กรรมการผู้แทนครูและผู้ช่วยเลขานุการ |

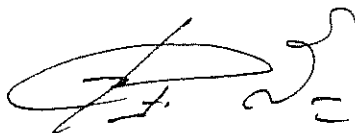
ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเชียงใหม่ มีอำนาจ และหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือปีการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้เทศบาลเมืองเชียงใหม่ทราบ
- (๒) กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในด้านต่างๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายและแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองเชียงใหม่
- (๓) เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่ผู้บริหารเทศบาลเมืองเชียงใหม่
- (๔) เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๕) พิจารณาเสนอผู้บริหารเทศบาลเมืองเชียงใหม่เกี่ยวกับการบริหารงาน ด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๖) พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ฯ แก่ผู้บริหารเทศบาลเมืองเชียงใหม่
- (๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๘) ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลเมืองเชียงใหม่

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นและจังหวัดกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

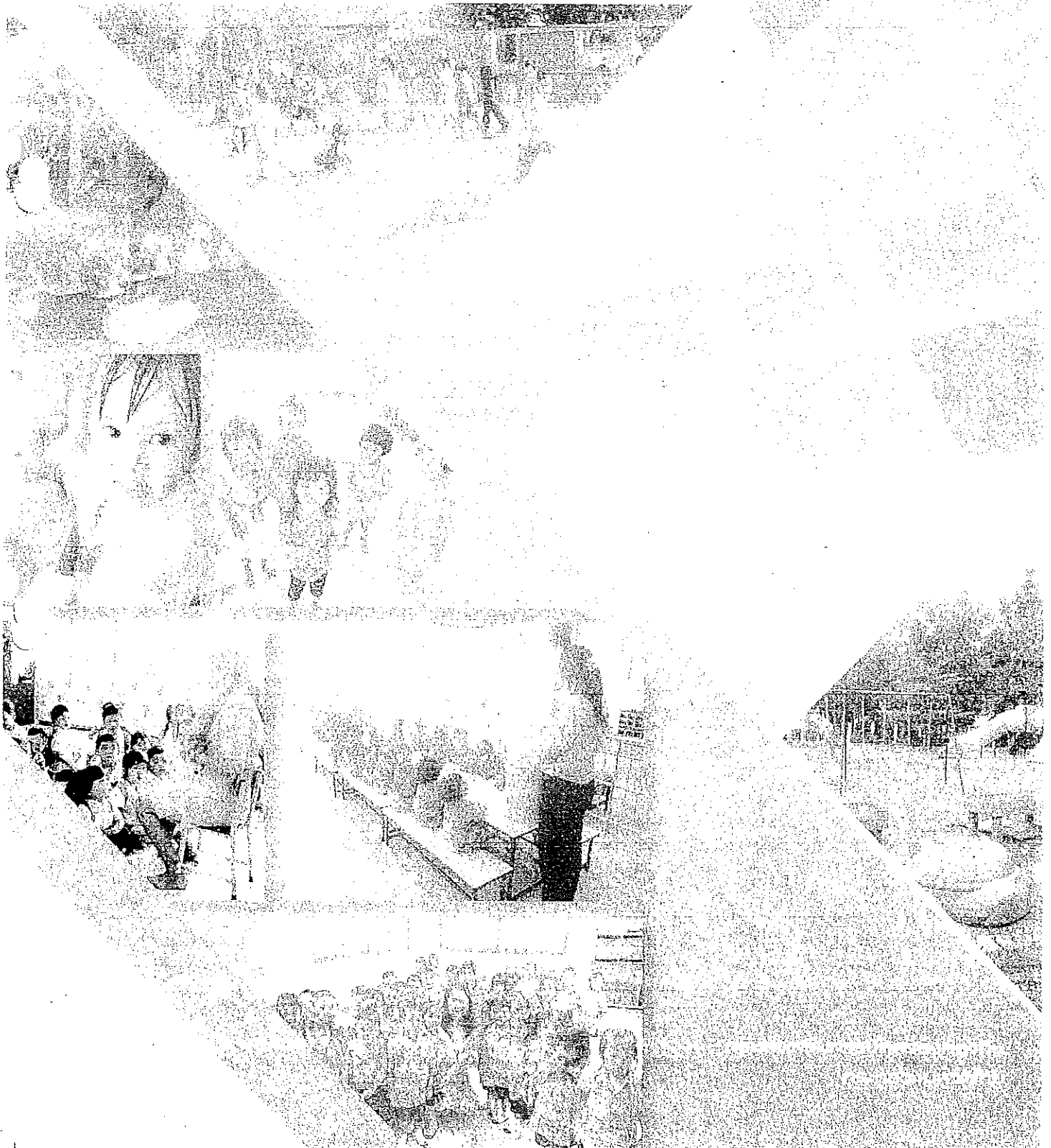


(นายเจษฎา สีพี่น้อง)
นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

..... ปลัดเทศบาล
..... รองปลัดเทศบาล
..... ผู้อำนวยการกองศึกษา
..... ผู้ตรวจ
..... พิงค์/ทาบ
๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕



มาตรฐานการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๑.๓.๕ การปฏิบัติงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระหว่างปิดภาคเรียน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนต่อไป ดังนั้น ในระหว่างปิดภาคเรียน ให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก ครู ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา แผนพัฒนาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา แผนการจัดประสบการณ์ การเตรียมสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ การจัดสภาพแวดล้อมภายนอก และภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในช่วงปิดภาคเรียน และรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ต้นสังกัดทราบ

๑.๔ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีจำนวนคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๙ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน ดังนี้

- ๑) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา
- ๒) ผู้แทนศาสนสถาน
- ๓) ผู้แทนจากสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) ผู้แทนชุมชน
- ๕) ผู้แทนด้านสาธารณสุข
- ๖) ผู้แทนผู้ประกอบการ
- ๗) ผู้แทนสำนัก/กอง/ส่วน การศึกษา
- ๘) ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- ๙) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมีจำนวนตามความเหมาะสม และให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกกรรมการ ๑ คน เป็นประธานคณะกรรมการ โดยมีหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง มีผู้แทนครูผู้ดูแลเด็กหรือครู ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ๑ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ วาระ โดยมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือปีการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
- (๒) กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายและแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๕) พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๖) พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๘) ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือคามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดกำหนด

ญัตติคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชัยนาท

สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
(กองคลัง)

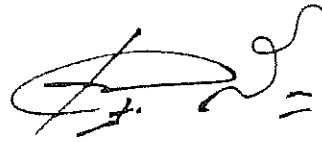
เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยนาท

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากหมวดรายจ่ายในแผนงาน/โครงการที่ยังไม่จำเป็นต้องใช้จ่าย เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ และหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดตามรายการแนบท้ายญัตติ ซึ่งเทศบาลฯ มิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบฯ คณะผู้บริหารท้องถิ่น จึงขอเสนอญัตติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาล ตามหมวด ๔ ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามรายการแนบท้ายญัตติฉบับนี้ ทั้งนี้ในการโอนเงินงบประมาณดังกล่าว ไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงาน /โครงการที่กำหนดไว้ และมีเงินงบประมาณเหลือพอที่จะโอนได้

ขอได้โปรดนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลงชื่อ



ผู้เสนอ

(นายเจษฎา สีพี่น้อง)

นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

เห็นชอบให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุมได้

(ลงชื่อ).....
(นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง)

ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยนาท

รายละเอียดครุภัณฑ์
แบบท้ายบัญชีของอนุมัติโอนเงินเพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

หรืออิเล็กทรอนิกส์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ตั้งไว้

ตั้งไว้

ตั้งไว้

ตั้งไว้

๑๔๑,๔๐๐.-บาท

๑๔๑,๔๐๐.-บาท

๑๒๒,๔๐๐.-บาท

๑๙,๐๐๐.-บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.-บาท ตั้งไว้เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ...

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท ตั้งไว้เป็นเงิน ๑๖,๔๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.-บาท ตั้งไว้เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

รายการที่ ๑-๓ ตั้งงบประมาณจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน

๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน ขนาด กว้าง ๑๕๐ x ลึก ๗๕ x สูง ๗๕ เซนติเมตร ผิว PVC ทั้งตัว พร้อมกระจก สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน, ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๔,๙๕๐.-บาท ตั้งไว้เป็นเงิน ๙,๙๐๐.-บาท

๕. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขา PP มีล้อเลื่อน เบาะนั่งเป็นผ้า พนักพิงเป็น PP หุ้มด้วยตาข่ายสีดำ มีที่พนักแขน ปรับระดับได้ ขาโครเมียม ๓๒๐ มม. ขนาด W ๖๑.๐๐ x D ๖๒.๐๐ x H ๙๗.๐๐-๑๐๕.๐๐ CM จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐.-บาท ตั้งไว้เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท

๖. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขา PP มีล้อเลื่อน เบาะนั่งเป็นผ้า พนักพิงเป็น PP หุ้มด้วยตาข่ายสีดำ มีที่พนักแขน ปรับระดับได้ ขาโครเมียม ๓๐๐ มม. ขนาด W ๕๙.๐๐ x D ๔๘.๐๐ x H ๙๐.๐๐-๑๐๐ CM จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๑,๗๐๐.-บาท ตั้งไว้เป็นเงิน ๕,๑๐๐.-บาท

รายการที่ ๔-๖ เนื่องจากไม่มีราคากำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณจัดซื้อในราคาท้องถิ่น

10. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

11. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 19,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

42. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว ราคา 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์และความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

43. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

44. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

45. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 3,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

62. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

63. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,700 บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

64. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA ราคา 11,000 บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 2 kVA (1,200 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220 +/- 20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220 +/- 10%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

65. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA ราคา 32,000 บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 3 kVA (2,100 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220 +/- 25%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220 +/- 5%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

66. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 kVA (ระบบไฟฟ้า 3 เฟส) ราคา 270,000 บาท

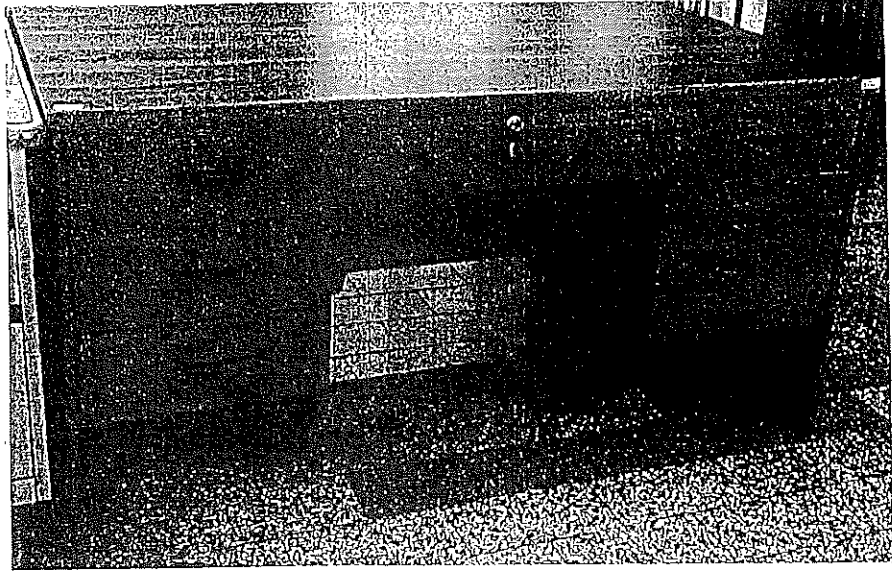
คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 10 kVA (8,000 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) แบบ 3 เฟส ไม่น้อยกว่า 380 +/- 20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220 +/- 1%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 10 นาที

67. ค่าเช่าพื้นที่ตู้ Rack สำหรับวางระบบคอมพิวเตอร์ (Rack Data Center Co-location) ขนาดไม่น้อยกว่า 42U ราคา 40,000 บาทต่อเดือน

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 4 (IPv4) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หมายเลข
- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 6 (IPv6) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 หมายเลข
- มีเคเบิลไฟฟ้าจำนวนไม่น้อยกว่า 16 เคเบิล
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายพร้อมใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- มีระบบกล้องวงจรปิด พร้อมระบบบันทึกภาพ ระบบควบคุมประตูเข้า-ออก (Access Control) ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบปรับอากาศและควบคุมความชื้น ระบบตรวจจับควันไฟ ระบบดับเพลิง และระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม



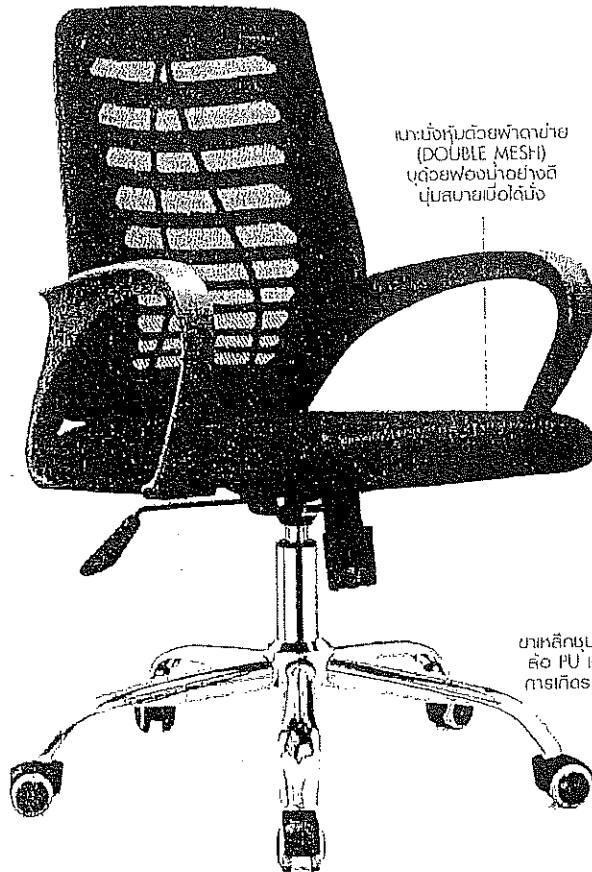
OFFER SHEET

TREND DESIGN BY PRELUDE

• PRELUDE •

รายละเอียดสินค้า

- ลักษณะเก้าอี้ : โครงพนักพองเป็น PP ขึ้นรูป หุ้มด้วยผ้าตาข่าย สีดำ
ระบายอากาศได้ดี มีความยืดหยุ่นได้ดี
: โครงที่นั่งเป็นโฟมไม้ หุ้มด้วยพองน้ำ หุ้มด้วยผ้าตาข่าย
(DOUBLE MESH) สีดำ ช่วยเสริมความนุ่มสบาย
ในการนั่งมากยิ่งขึ้น
: แขนเก้าอี้ เป็น PP ขึ้นรูป สีดำ แข็งแรงทนทาน
: ระบบแมคคาณิก เป็น Iwan Butterfly ปรับระดับสูง-ต่ำ
ตามสรีระผู้ใช้งาน
: ไรค์เกิ้ล เป็นไรค์โครเมียม ขนาด 100 มม.
: ขาเก้าอี้ เป็นขาเหล็กทรงโครเมียม รัศมี 300 มม.
: ลูกล้อเป็น PU สีเทาดำ ช่วยลดโอกาสเกิด
รอยขีดข่วนบนพื้น



เบาะนั่งหุ้มด้วยผ้าตาข่าย
(DOUBLE MESH)
บุด้วยพองน้ำอย่างดี
นุ่มสบายเมื่อได้นั่ง

สามารถปรับโยกเอียง
พนักพอง อ่อน-แข็ง
ได้ตามต้องการ

ขาเหล็กทรงโครเมียมสวอยจาก
ล้อ PU เทาดำ ลดโอกาส
การเกิดรอยขีดข่วนบนพื้น



ไรค์เกิ้ลช่วยในการปรับระดับ
ขึ้น-ลง ได้อย่างนุ่มนวล



พนักพองดีบุด้วย
ผ้าตาข่าย (MESH)
ช่วยระบายอากาศ
เมื่อนั่งนานก็ไม่มีรู้สึกร้อน

COLOUR

ดำ

สินค้าสามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 70 กก.

DESCRIPTION

Item No.

PB-154

Model Name

เก้าอี้สำนักงาน "NETTLES" (เน็ตเทิลส์)

Colour

สีดำ

Product Size

W 59.00 x D 48.00 x H 90.00-100.00 CM.

Packing

บรรจุ 1 ตัว/กล่อง



เอกสารประกอบการขายนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท พี.ส.ไอ. จำกัด ห้ามเผยแพร่

ญัตติคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชัยนาท

สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยนาท

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากรายจ่าย
ในแผนงานที่มีงบประมาณเหลือจ่าย เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์
ซึ่งมีความจำเป็น เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน

เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบฯ คณะผู้บริหารท้องถิ่นจึง
ขอเสนอญัตติโอนเงินงบประมาณเพื่อกำหนดจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาลตามข้อ ๒๗
ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียด
ตามรายการแนบท้ายญัตตินี้ ทั้งนี้ในการโอนเงินงบประมาณดังกล่าว ไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตาม
แผนงาน โครงการที่กำหนดไว้และมีงบประมาณเหลือพอที่จะโอนได้

ขอได้โปรดนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
ผู้เสนอ

(นายเจษฎา สี่พี่น้อง)

นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

เห็นชอบให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุมได้

(ลงชื่อ).....

(นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง)

ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยนาท

รายละเอียดครุภัณฑ์

แนบท้ายญัตติขอโอนเงินเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กองช่าง)
(รวมเงินงบประมาณที่ขอโอน ๘๖,๕๐๐.- บาท)

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน ตั้งไว้ ๘๖,๕๐๐.- บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ ๘๖,๕๐๐.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๘๖,๕๐๐.- บาท

๑.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๕๓,๐๐๐.- บาท

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

ราคา ๒๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)

(๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.- บาท จำนวน ๒ เครื่อง

เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)

(๓) เครื่องพิมพ์แบบ...

(๓) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ราคา ๘,๐๐๐.- บาท
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายจาก
เงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๓๓,๕๐๐.- บาท

(๑) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ระบบ Inverter)
ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ราคา ๓๓,๕๐๐.- บาท (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๓,๕๐๐.- บาท

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน)

ญัตติคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชัยนาท

ที่สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
.. (กองการเจ้าหน้าที่) ..

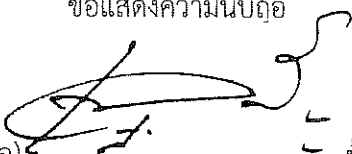
เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยนาท

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากหมวดรายจ่ายในแผนงาน/โครงการที่ยังไม่จำเป็นต้องใช้จ่าย เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดตาม รายการแนบท้ายญัตติ ซึ่งเทศบาลมิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบฯ คณะผู้บริหาร ท้องถิ่น จึงขอเสนอญัตติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาล ตามหมวด ๔ ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามรายการแนบท้ายญัตติฉบับนี้ ทั้งนี้ในการโอนงบประมาณดังกล่าว ไม่ กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ และมีเงินงบประมาณเหลือพอที่จะโอน ได้

ขอได้โปรดนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

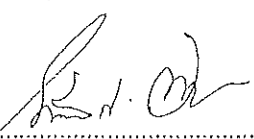
ขอแสดงความนับถือ


(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(นายเจษฎา สีพี่น้อง)

นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

เห็นชอบให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุมได้


(ลงชื่อ).....

(นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง)

ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยนาท

รายละเอียดค่าครุภัณฑ์
แนบท้ายบัญชีขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๕๗,๖๐๐ บาท
งานบริหารทั่วไป	ตั้งไว้	๕๗,๖๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์	ตั้งไว้	๕๗,๖๐๐ บาท
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ตั้งไว้	๕๒,๔๐๐ บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐.- บาท ตั้งไว้เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ X ๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

(กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

- ๒ -

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๑๐๐.- บาท ตั้งไว้เป็นเงิน ๔,๑๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐.- บาท ตั้งไว้เป็นเงิน ๓,๓๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท ตั้งไว้เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- (กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

- ๓ -

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ตั้งไว้ ๕,๒๐๐ บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๒,๖๐๐.- บาท
ตั้งไว้เป็นเงิน ๕,๒๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เก้าอี้สำนักงาน เบาะนั่งเป็นผ้า พนักพิงเป็น PP หุ้มด้วยผ้าตาข่าย มีที่พักแขน ปรับระดับได้
ขา PP ทรงแฉก มีล้อเลื่อน

(เนื่องจากไม่มีราคากำหนดไว้ในบัญชีราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณจัดซื้อตาม
ราคาในท้องถิ่น)

ญัตติคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชัยนาท

สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการใหม่
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยนาท

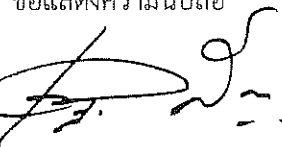
ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จากหมวดรายจ่ายในแผนงานโครงการที่ไม่มีความจำเป็นและมีงบประมาณ
เหลือจ่าย เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์พร้อมอุปกรณ์ เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อจัดเก็บเอกสารซึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอ แก่การเก็บเอกสารต่างๆ ซึ่งมีจำนวน
มากขึ้น อีกทั้งเพื่อจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงานแบบไร้สาย เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบฯ คณะผู้บริหารท้องถิ่น
จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการใหม่ โดยอำนาจอนุมัติ
ของสภาเทศบาล ตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามรายการแนบท้ายญัตติฉบับนี้

ขอได้โปรดนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

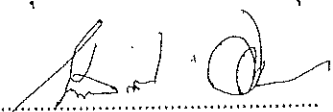


(นายเจษฎา สีพี่น้อง)

นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

เห็นชอบให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุมได้

(ลงชื่อ)



(นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง)

ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยนาท

รายละเอียดคำครุภัณฑ์

คำชี้แจงงบประมาณแนบท้ายบัญชีขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รวมเงินงบประมาณ ๗๕,๒๙๐ บาท)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ขอจัดซื้อ

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ตั้งไว้ ๗๕,๒๙๐ บาท

หมวดคำครุภัณฑ์

ตั้งไว้ ๗๕,๒๙๐ บาท

๑.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ตั้งไว้ ๖๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

/มีความเร็วในการพิมพ์...

-๒-

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อวินาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่าย เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
มีคุณลักษณะพื้นฐานมีดังนี้

-มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

๒.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ตั้งไว้ ๑๔,๒๙๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย

๑) ตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต W ๑๑๘๔ x D ๔๐๖ x H ๘๗๔ mm จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท

๒) โทรศัพท์สำนักงานแบบไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑,๔๙๐ บาท

(เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีรายละเอียดในบัญชีราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จึงจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น)

ญัตติคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชัยนาท

สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

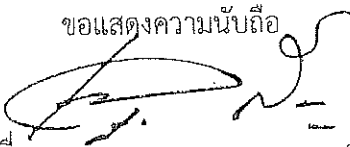
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่(กองสาธารณสุขฯ)
เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยนาท

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จากหมวดรายจ่าย
ในแผนงาน/โครงการที่ไม่จำเป็นต้องใช้จ่าย เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่า
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เพื่อให้เพียงพอแก่การบริการประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบฯ คณะผู้บริหาร
ท้องถิ่นจึงขอเสนอญัตติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาลตาม
ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ รายละเอียดตามรายการแนบท้ายญัตติฉบับนี้ ทั้งนี้ในการโอนเงินงบประมาณ
ดังกล่าว ไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนดไว้และมีเงินงบประมาณเหลือ
พอที่จะโอนได้

ขอได้โปรดนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

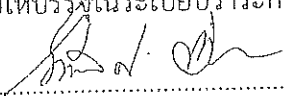
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ  ผู้เสนอ

(นายเจษฎา สีพี่น้อง)

นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

เห็นชอบให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุมได้

ลงชื่อ 

(นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง)

ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยนาท

รายละเอียดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
แนบท้ายบัญชีอนุมัติโอนเงินเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กองสาธารณสุขฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ตั้งไว้	๑๙,๕๐๐.- บาท
งบลงทุน	ตั้งไว้	๑๙,๕๐๐.- บาท
หมวด ค่าครุภัณฑ์	ตั้งไว้	๑๙,๕๐๐.- บาท
ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	ตั้งไว้	๑๙,๕๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู (ระบบ Inverter) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตัวละ ๑๙,๕๐๐.- บาท รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....
เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท
โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า..../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเทศบาลเมือง ชัยนาทเสริมสร้าง ความโปร่งต้อง สมานฉันท์คืน ความสุจริตประชาชน	500,000.00	100,000.00	48,000.00 (-) ;	52,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง		0.00	48,000.00 (+) ;	48,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเทศบาลเมือง ชัยนาทเสริมสร้าง ความโปร่งต้อง สมานฉันท์คืน ความสุจริตประชาชน	500,000.00	52,000.00	8,000.00 (-) ;	44,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง		0.00	8,000.00 (+) ;	8,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....
เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท
โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเทศบาลเมือง ชัยนาทเสริมสร้าง ความโปร่งต้อง सानอันดี ความสะอาดประชาชน / จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง /	500,000.00	44,000.00	5,000.00 (-)	39,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์			0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเทศบาลเมือง ชัยนาทเสริมสร้าง ความโปร่งต้อง सानอันดี ความสะอาดประชาชน / จัดซื้อตู้บ้านเลื่อน กระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 4 ตู้ /	500,000.00	39,000.00	12,800.00 (-)	26,200.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน			0.00	12,800.00 (+)	12,800.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเทศบาลเมือง ชัยนาทเสริมสร้าง ความโปร่งต้อง सानอันดี ความสะอาดประชาชน	500,000.00	26,200.00	1,490.00 (-)	24,710.00	
									

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....
เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท
โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโทรศัพท์ สำนักงานแบบไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง		0.00	1,490.00 (+)	1,490.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		7,533,900.00	3,381,219.54	40,000.00 (-)	3,341,219.54	งบประมาณเหลือจ่าย เนื่องจากยังไม่มีผู้ดำรง ตำแหน่ง ผอ.กองการ เจ้าหน้าที่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง		0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		7,533,900.00	3,341,219.54	4,100.00 (-)	3,337,119.54	งบประมาณเหลือจ่าย เนื่องจากยังไม่มีผู้ดำรง ตำแหน่ง ผอ.กองการ เจ้าหน้าที่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 / เครื่อง		0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....
เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท
โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		7,533,900.00	3,337,119.54	3,300.00 (-)	3,333,819.54	งบประมาณเหลือจ่าย เนื่องจากยังไม่มีผู้ดำรง ตำแหน่ง ผอ.กองการ เจ้าหน้าที่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 นิ้ว/ นาที่) จำนวน 1 เครื่อง		0.00	3,300.00 (+)	3,300.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		7,533,900.00	3,333,819.54	5,000.00 (-)	3,328,819.54	งบประมาณเหลือจ่าย เนื่องจากยังไม่มีผู้ดำรง ตำแหน่ง ผอ.กองการ เจ้าหน้าที่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		7,533,900.00	3,328,819.54	5,200.00 (-)	3,323,619.54	งบประมาณเหลือจ่าย เนื่องจากยังไม่มีผู้ดำรง ตำแหน่ง ผอ.กองการ เจ้าหน้าที่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว		0.00	5,200.00 (+)	5,200.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....
เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท
โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,739,900.00	2,426,437.35	96,000.00 (-)	2,330,437.35	เนื่องจากมีพนักงานย้าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 4 เครื่อง		0.00	96,000.00 (+)	96,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,739,900.00	2,330,437.35	16,400.00 (-)	2,314,037.35	เนื่องจากมีพนักงานย้าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4 เครื่อง		0.00	16,400.00 (+)	16,400.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,739,900.00	2,314,037.35	10,000.00 (-)	2,304,037.35	เนื่องจากมีพนักงานย้าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....
เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท
โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่าย เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,739,900.00	2,304,037.35	9,900.00 (-)	2,294,137.35	เนื่องจากมีพนักงานย้าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน จำนวน 2 ตัว		0.00	9,900.00 (+)	9,900.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,739,900.00	2,294,137.35	4,000.00 (-)	2,290,137.35	เนื่องจากมีพนักงานย้าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว		0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,739,900.00	2,290,137.35	5,100.00 (-)	2,285,037.35	เนื่องจากมีพนักงานย้าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว		0.00	5,100.00 (+)	5,100.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	450,000.00	311,749.00	40,000.00 (-)	271,749.00	งบประมาณคงเหลือ เพียงพอ



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....
เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท
โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อย/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง /		0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	450,000.00	271,749.00	5,000.00 (-)	266,749.00	งบประมาณคงเหลือ เพียงพอ
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง /		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	450,000.00	266,749.00	8,000.00 (-)	258,749.00	งบประมาณคงเหลือ เพียงพอ
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษ ขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง /		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	450,000.00	258,749.00	33,500.00 (-)	225,249.00	งบประมาณคงเหลือ เพียงพอ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....

เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อย/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเศรษฐกิจและชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบ ตั้งพื้นหรือแบบแขวน ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง		0.00	33,500.00 (+)	33,500.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานสาธารณสุขุ	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	200,000.00	119,600.00	19,500.00 (-)	100,100.00	มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง ขนาดไม่ น้อยกว่า 12,000 บีทียู (ระบบ inverter) จำนวน 1 เครื่อง		0.00	19,500.00 (+)	19,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/ลด เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไม่ได้จัดจ่ายงบประมาณไว้ จึงเห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อจัดจ่ายรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...สภาเทศบาล
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีพิจารณาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 และข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 38

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/ลด
(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุกัญญา อ่อนพร)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
วันที่.....

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการเจ้าหน้าที่.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/ลด
(ลงชื่อ).....
(นายไพฑูรย์ โชติการณย์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่.....

1.3 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/ลด
(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุพรีร์ เชาวลิติ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....

1.4 หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/ลด

(ลงชื่อ).....
 (นายชัยวัฒน์ กิตติวงศ์สุนทร)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่.....

1.5 หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสวัสดิการชุมชนและสิ่งแวดล้อม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/ลด

(ลงชื่อ).....
 (นางสุภาศิริ ภูเพ็ชร)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 วันที่.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวสุพรีร์ เชาวลิตร)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
(นายอรุณ คุ้มหุ่น)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองชัยนาท
วันที่.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
(นายเจษฎา สี่พี่น้อง)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท
วันที่.....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
.....
.....
.....
วันที่.....

ญัตติคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชัยนาท

ที่สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท

วันที่ ๑๗/ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอญัตติ ขออนุญาตต่อสัญญาเงินกู้เครดิตเงินสด (ทบทุนวงเงินกู้เครดิต) ธนาคาร ธกส. สาขา
ชัยนาท เพื่อนำเงินไปใช้เป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนานุบาล จำนวน ๑ สัญญา

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยนาท

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ขออนุญาตต่อสัญญาเงินกู้เครดิตเงินสด (ทบทุนวงเงินกู้เครดิต)
กับธนาคาร ธกส. สาขาชัยนาท จำนวน ๑ สัญญา คือ

หนังสือสัญญาเงินกู้เครดิต เลขที่ ๘๐๐๓๘๓๑๗๘๓๘๘ วงเงินกู้ ๒๕ ล้านบาท

สัญญาลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

โดยในมติที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท เห็นชอบให้ต่อสัญญาเงินกู้เครดิตเงินสด
(ทบทุนวงเงินกู้เครดิต)

เนื่องด้วยข้อกำหนดเงื่อนไขของธนาคาร หากสัญญาเงินกู้เครดิตเงินสดครบกำหนด
จะต้องทำการทบทุนวงเงินกู้และต่อสัญญาเงินกู้ใหม่

ดังนั้นเพื่อให้กิจการสถานธนานุบาลฯ ดำเนินกิจการและบริหารงานด้านเงินทุนหมุนเวียน
ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และสามารถดำเนินการเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนให้มี
แหล่งเงินทุนอัตราดอกเบี้ยต่ำตามนโยบายของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง คณะผู้บริหารท้องถิ่นจึงขอเสนอญัตติ
ขออนุญาตต่อสภาเทศบาลเมืองชัยนาท ต่อสัญญาเงินกู้เครดิตเงินสด (ทบทุนวงเงินกู้เครดิต) กับธนาคาร
ธกส. สาขาชัยนาท ที่ได้กู้ไปเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนานุบาลแล้ว จำนวน ๑ สัญญา ดังกล่าว
วงเงินกู้เครดิตเงินสด ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) ในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบ ๒.๕๒๕
รายละเอียดตามรายการแนบท้ายญัตตินี้

ขอได้โปรดนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยนาท เพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(นายเจษฎา สี่พี่น้อง)

เห็นชอบให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุมได้

(ลงชื่อ).....

(นายเกรียงศักดิ์ ม่วงทอง)

ประธานสภาเทศบาลเมืองชัยนาท

คำขอกู้เงินจากสถาบันการเงินของสถานธนาณูบาล

เทศบาลเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

.....

๒๑. เหตุผลและความจำเป็นในการขอกู้เงิน

- ☐ การจัดหาเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มเติม
- ☒ การต่อสัญญาเดิม
- ☐ การเปลี่ยนแปลงสัญญาใหม่
- ☐ การปรับโครงสร้างหนี้เดิม (Refinance) เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่าย
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๒๒. สถาบันการเงินและสาขาที่ขอกู้

- ☐ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....
- ☒ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา.....ชัยนาท.....
- ☐ ธนาคารออมสิน สาขา.....
- ☐ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....
- ☐ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา.....
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒๓. ประเภทของสัญญาและวงเงินกู้

- ☐ สัญญาเบิกเงินบัญชี (OD) วงเงิน.....บาท
- ☒ สัญญาเบิกเงินกู้ (Loan) วงเงิน.....๒๕,๐๐๐,๐๐๐.....บาท
- ☐ ตัวสัญญาใช้เงิน วงเงิน.....บาท
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... วงเงิน.....บาท

๒๔. อัตราค่าธรรมเนียม และดอกเบี้ย

อัตราค่าธรรมเนียมการขอกู้.....ได้รับการยกเว้น.....
 ดอกเบี้ย ร้อยละ..... MLR ลบ ๒.๕๒๕ ปัจจุบันเท่ากับร้อยละ ๓.๗๐๐ บาท ต่อปี.....
 ..ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้น/ลง ตามประกาศของธนาคาร.....

๒๕. เงื่อนไขการชำระหนี้

ทบทวนวงเงินทุก ๓ ปี

๒๖. การค้าประกันเงินกู้

☐ บัญชีเงินฝากธนาคาร

ธนาคาร.....สาขา.....ประเภท

เลขที่บัญชี.....จำนวนเงิน.....บาท

☒ ค้ำประกันด้วยบุคคล โดยมีผู้ค้ำประกัน คือ

(๑) นายเจษฎา สีพี่น้อง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

(๒) นายอรุณ คุ่มหุ่น ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

(๓) นางนันทิยา พงษ์ทอง ตำแหน่ง ผู้จัดการสถานธนาณบาล

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒๗. สถิติรับจํานํา - ไถ่ถอน และรายได้ของเทศบาลย้อนหลัง ๓ ปี

ปี	สถิติรับจํานํา		สถิติไถ่ถอน		รายได้	
	จํานวนราย	จํานวนเงิน	จํานวนราย	จํานวนเงิน	ดอกเบี้ยรับจํานํา	กำไรทรัพย์สิน
๒๕๖๔	๒๖,๗๒๖	๖๗๓,๐๙๙,๘๐๐	๑๘,๗๒๗	๔๗๐,๒๘๗,๗๐๐	๒๔,๗๕๐,๕๒๗.๒๕	๒,๗๐๘,๓๕๖.-
๒๕๖๕	๒๕,๘๖๗	๖๖๙,๒๖๕,๐๐๐	๑๘,๕๔๔	๔๘๐,๑๙๑,๒๐๐	๒๒,๑๑๔,๑๙๕.๕๐	๒,๗๒๘,๘๔๕.-
๒๕๖๖	๒๔,๙๖๗	๖๙๒,๓๑๐,๖๐๐	๑๗,๗๘๓	๔๙๑,๑๕๔,๕๐๐	๒๓,๓๐๔,๓๕๖.๗๕	๓,๐๓๖,๙๒๐.-

๒๘. ข้อมูลทรัพย์สินรับจํานําคงเหลือ (STOCK) ในวันที่จัดทำคำขอกู้เสนอต่อนายกเทศมนตรี

(ยอดเมื่อ วันที่.....๙.....กรกฎาคม ๒๕๖๗)

จํานวนราย.....๗,๒๗๕.....ราย จํานวนเงิน.....๒๕๐,๐๕๔,๓๐๐.....บาท

๒๙. เงินสดคงเหลือ (ยอดเมื่อ วันที่.....๙.....กรกฎาคม ๒๕๖๗)

เงินสดคงเหลือ.....๒๕๕,๙๐๕,๐๕๕.....บาท

-เงินฝากธนาคาร กรุงเทพฯ ประเภท...กระแสรายวัน...จํานวน.....๑๒,๖๙๑,๔๗.....บาท

-เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. ประเภท...ออมทรัพย์...จํานวน.....๒๙๑,๑๕๒,๓๖.....บาท

-เงินฝากธนาคาร ออมสิน ประเภท...กระแสรายวัน...จํานวน.....(-๔๕,๗๓๙,๑๖๗.๑๘).....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น๕๕๙,๗๕๘,๘๘๘.....บาท

.....(-๔๕,๗๓๙,๑๖๗.๑๘).....บาท

- ๓ -

๓๐.ภาระหนี้สินค้างชำระ (ยอดเมื่อ วันที่.....๕.....กรกฎาคม.....๒๕๖๗...)

(๑) สัญญาเงินเบิกเกินบัญชี (OD)

-ธนาคาร.....ออมสิน สาขาชัยนาท..... วงเงิน.....๕๐,๐๐๐,๐๐๐..... บาท

จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว(-๕๕,๗๓๙,๑๖๗.๑๘).....บาท คงเหลือ๕,๒๖๐,๘๓๒.๘๒..... บาท

(๒) สัญญาเงินกู้ (Loan)

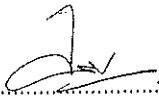
-ธนาคาร.....ธ.ก.ส. สาขาชัยนาท..... วงเงิน๗๕,๐๐๐,๐๐๐..... บาท

จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว๕,๐๐๐,๐๐๐..... บาท คงเหลือ๗๐,๐๐๐,๐๐๐..... บาท

(๒) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

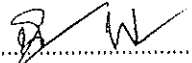
-ไม่มี-

ขอรับรองว่า ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคำขอกู้เงินจากสถาบันการเงิน เพื่อเป็น
ทุนหมุนเวียนของสถานธนานุบาลข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสุธิชา พันธเขตต์การณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....

(นางนันทยา พงษ์ทอง)

ผู้จัดการสถานธนานุบาล



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

302.02.06

หน้า 1

หนังสือสัญญากู้เงินเครดิต เลขที่ 800383178398

ทำที่ ธกส.สาขาชัยนาท

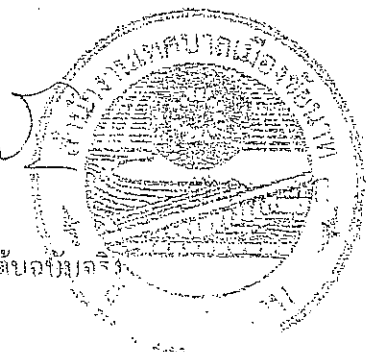
วันที่ 10 มกราคม 2565

ข้าพเจ้าชื่อ 1 เทศมวด เมืองชัยนาท เลขทะเบียนลูกค้า(CIF No.) 573693
สำนักงานเลขที่ 58/36 หมู่ที่ 1 ถนน วงษ์โต ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต เมือง
จังหวัด ชัยนาท โดย นายเจษฎา สีพี่น้อง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท เป็นผู้แทน ซึ่งต่อไป
ในสัญญาเรียกว่า "ผู้กู้" ฝ่ายหนึ่ง กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดย นายณรงค์ศักดิ์ พุดซ้อน
ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาชัยนาท ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ธนาคาร" อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงกันทำสัญญา
เงินเครดิตไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้กู้ขอกำหนดวงเงินกู้ตามหนังสือสัญญาเงินเครดิตนี้เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 25,000.000 - บาท
(ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) วัตถุประสงค์เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการสวนผลไม้
ซึ่งตกลงกันว่าผู้กู้จะเบิกไปจากบัญชีเงินฝากคู่ออนเลขที่ 010172526680 สำนักงาน/ สาขา ชัยนาท
ตามจำนวน ตามเวลาที่ผู้กู้ต้องการ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคาร บรรดาใบเบิกของผู้กู้ซึ่งเป็นเช็คหรือเอกสารใบรูปใด ๆ ก็ดีที่จะ
เป็นหลักฐานแห่งหนึ่งของสัญญาเงินเครดิตนี้ และเงินซึ่งผู้กู้ได้เบิกไปจากธนาคารตามใบเบิกเช่นว่านั้น ให้ถือว่าเป็นหนี้ตามสัญญาเช่นกัน

ข้อ 2 ผู้กู้ขอใช้หนังสือสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยผู้กู้ ตกลงชำระหนี้
ให้แก่ธนาคารตามที่กำหนดในหนังสือสัญญานี้และ/หรือในรายงานเบิกเงินกู้ตามข้อ 4 และชำระให้หมดสิ้นภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567
ซึ่งเป็นวันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง แต่ทั้งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิของธนาคารที่จะเรียกร้องให้ผู้กู้ชำระหนี้ทั้งหมดหรือแค่บางส่วนเมื่อใดก็ได้
ตามแต่ธนาคารจะเห็นสมควรและโดยมีพิกัดข้อชี้แจงแสดงเหตุผล ผู้กู้สัญญาว่าในกรณีที่ธนาคารเรียกร้องดังกล่าวผู้กู้จะชำระหนี้ตาม
คำเรียกร้องโดยมิชักช้า

ข้อ 3 ผู้กู้ตกลงว่าหนี้เงินกู้ซึ่งมีอยู่ต่อธนาคารตามหนังสือกู้เงินเลขที่ ลงวันที่
ซึ่งยังเป็นหนี้ถึงวันที่ใช้หนังสือสัญญานี้เป็นจำนวนต้นเงิน บาท พร้อมทั้งดอกเบี้ยและค่าบริการสินเชื่อให้ยกมา
เป็นหนี้เงินกู้ตามหนังสือกู้เงินฉบับนี้ทั้งตั้งแต่วันที่ใช้หนังสือกู้เงินฉบับนี้โดยมีผลผูกพันตามข้อตกลงเงื่อนไขและความรับผิดชอบ
หนังสือกู้เงินฉบับนี้ทุกประการ



ขอรับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับจริง

นายณรงค์ศักดิ์ พุดซ้อน
ผู้จัดการสาขาชัยนาท

¹ ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อบต. อบจ. เทศบาล.

² ระบุวันสิ้นสุดของสัญญาเครดิตซึ่งไม่เกิน 5 ปี

302.02.06

หน้า 3

ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี กรณีที่ทรัพย์สินที่เป็นประกันตามสัญญาไม่ว่าจะเป็นของผู้กู้หรือไม่ก็ตาม หากต้องประกันอสังหาริมทรัพย์ จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

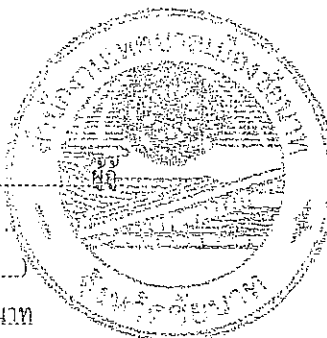
ข้อ 11 หนังสือสัญญาผู้เงินเคดิตฉบับนี้จะมีผลผูกพันผู้กู้กับธนาคารตลอดไปจนกว่าผู้กู้จะหมดภาระหนี้สินกับธนาคารหรือจนกว่าธนาคารจะเป็นฝ่ายบอกเลิก

ข้อ 12 ผู้กู้รับผูกพันและปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของธนาคารเกี่ยวกับการให้กู้เงินที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนข้อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและระเบียบที่กล่าวในภายหน้าทุกประการ

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน สำหรับธนาคารหนึ่งฉบับ และสำหรับผู้กู้ถือไว้หนึ่งฉบับ ผู้กู้เข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์จึงได้ลงลายมือชื่อและ

ประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

เพื่อ 1. เทศบาล เมืองชัยนาท
(นายเจษฎา สีพันธ์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท



เพื่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
(นายณรงค์ศักดิ์ พุฒซ้อน)
ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาชัยนาท
ผู้รับมอบอำนาจ

ขอรับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับ:

(Signature)

นายณรงค์ศักดิ์ พุฒซ้อน
ผู้จัดการสาขาชัยนาท

(Signature) พยาน⁵
ตำแหน่ง พนักงานสำนักงาน
ตำแหน่ง พนักงานสำนักงาน

(Signature) พยาน⁵
(.....)
ตำแหน่ง

⁵ เป็นพนักงาน ธ.ก.ส.ที่เกี่ยวข้องและตัวแทนฝ่าย อปท./องค์กร



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

หนังสือค้ำประกัน (คณะผู้บริหาร)

ตรวจถูกต้องแล้ว
(.....)
20 ม.ค. 2565
หัวหน้าหน่วย

ทำที่ ธ.ก.ส.สาขาชัยนาท
วันที่ 10 มกราคม 2565

ข้าพเจ้าบรรดาผู้ที่มีชื่อข้างท้ายหนังสือนี้เป็นคณะผู้บริหารของ "....." เทศบาลเมืองชัยนาท
..... ขอทำหนังสือค้ำประกันไว้ต่อธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
เพื่อเป็นหลักฐาน ดังนี้

ข้อ 1. ตามที่ "....." เทศบาลเมืองชัยนาท ซึ่งต่อไปในหนังสือนี้
เรียกว่า "ผู้กู้" ได้ทำหนังสือสัญญากู้เงิน เกรด ลงวันที่ 10 มกราคม 2565
ให้ไว้ต่อธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ "....."
..... เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการสถานธนาถนาถ วงเงินไม่เกิน 25,000,000 บาท
(..... ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) กำหนดชำระคืนเสร็จภายใน
วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ข้าพเจ้ายินยอมร่วมค้ำประกันเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามหนังสือสัญญาดังกล่าว
ในจำนวนต้นเงิน 25,000,000 บาท (..... ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)
รวมทั้งดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าสินไหมทดแทน ค่าปรับ ค่าอุปกรณ์อื่น ๆ และค่าบริการสินเชื่อในการให้เงินกู้ตาม
อัตราที่ธนาคารกำหนดและค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เจ้าหนี้ต้องใช้จ่ายไปในการเรียกร้องหรือดำเนินคดีเพื่อบังคับให้ลูกหนี้
ชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร จนกว่าธนาคารจะได้รับชำระหนี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ 2. ข้าพเจ้าทั้งหลายทราบข้อมูลผูกพันของผู้กู้ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสัญญาเงินที่อ้างในข้อ 1 นั้น
โดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้าทั้งหลายยินยอมค้ำประกันและปฏิบัติตามข้อผูกพันดังกล่าวนี้ทุกประการ ซึ่งแม้จะมีข้ออ้างขึ้นว่า
การกู้เงินนั้น ไม่ผูกพันผู้กู้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม และข้าพเจ้าจะรู้ถึงเหตุแห่งการไม่ผูกพันนั้นหรือไม่ก็ตาม ก็ไม่เป็นเหตุให้
ข้าพเจ้าหลุดพ้นความรับผิดชอบในการค้ำประกันตามหนังสือนี้

ข้อ 3. เมื่อปรากฏว่าผู้กู้ไม่ชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าทุกคนค้ำประกันไว้ให้แก่ธนาคารตามข้อผูกพัน และธนาคาร
ได้แจ้งเรื่องให้ข้าพเจ้าทุกคนทราบ ข้าพเจ้าทุกคนยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ให้แก่ธนาคารแทนผู้กู้โดยมีพักใช้สิทธิของผู้ค้ำประกัน
ตามมาตรา 687 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แต่ประการใด ธนาคารจะเรียกชำระหนี้พร้อมทั้งดอกเบี้ยจาก
ผู้ค้ำประกันคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนในบรรดาผู้ค้ำประกันโดยสิ้นเชิงหรือบางส่วนก็ได้ ตามแต่ธนาคารจะเลือก บรรดา
ผู้ค้ำประกันยังคงผูกพันอยู่จนกว่าหนี้ดังกล่าวจะได้ชำระเสร็จ

ข้อ 4. ถึงแม้จะมีการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งของธนาคาร เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าทั้งหลายไม่อาจเข้ารับช่วง
ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนในสิทธิใดๆ อันได้ให้ไว้แก่ธนาคารแต่ก่อนหรือในขณะที่ หรือภายหลังที่ข้าพเจ้าเจ้าทำหนังสือ
ค้ำประกัน ข้าพเจ้าก็ไม่หลุดพ้นจากความรับผิดชอบในการค้ำประกันตามหนังสือนี้แต่ประการใด

1/ระบุชื่อ อปท.ผู้กู้

2/ระบุวัตถุประสงค์การกู้เงินให้ตรงกับหนังสือสัญญาเงิน

ขอรับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับจริง

นายณรงค์ศักดิ์ พุ่มซ้อน
ผู้จัดการสาขาชัยนาท

รายละเอียดแนบท้ายหมายเลข ๒ หน้า.....

แบบรายงานการกู้เงินของเทศบาลเมืองชัยนาท เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนาณูบาล

จังหวัดชัยนาท

ลำดับ	สถานธนาณูบาล	สถาบันการเงิน	วงเงิน ที่ได้รับอนุมัติ	หลักประกัน	อัตรา ดอกเบี้ย	วัน/เดือน/ปี ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ	วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา	วัน/เดือน/ปี ที่ครบกำหนดสัญญา
๑	เทศบาลเมืองชัยนาท	ธนาคาร ธกส.	๒๕ ล้านบาท	บุคคลค้ำประกัน	๓.๗๐๐	ที่ ชน ๐๐๒๓.๓/๕๖๒๑ ลว. ๒๒ มี.ย ๒๕๖๑ สัญญา เลขที่ ๘๐๐๓๘๓๑๗๘๓๘๘	๑๐ มี.ค ๒๕๖๕	๓๑ ธ.ค ๒๕๖๗
๒	เทศบาลเมืองชัยนาท	ธนาคาร ธกส.	๕๐ ล้านบาท	บุคคลค้ำประกัน	๓.๗๐๐	ที่ ชน ๐๐๒๓.๓/๕๘๗๕ ลว. ๑๔ ก.ย ๒๕๖๖ สัญญา เลขที่ ๘๐๐๔๔๒๕๐๘๔๓	๑ พ.ย ๒๕๖๖	๓๑ ธ.ค ๒๕๖๘
๓	เทศบาลเมืองชัยนาท	ธนาคารออมสิน	๕๐ ล้านบาท	บุคคลค้ำประกัน	๓.๕๐๐	ที่ ชน ๐๐๒๓.๓/๑๒๖๐๓ ลว. ๒๙ พ.ย ๒๕๖๖ เบิกเงินเกินบัญชี (O/D)	๑๗ มี.ย ๒๕๖๗	๑๖ มี.ย ๒๕๖๘ พบพวงเงินทุกปี
		รวม	๑๒๕ ล้านบาท					

หมายเหตุ อัตราดอกเบี้ย ธนาคาร ธกส = ร้อยละ ๓.๗๐๐ บาท ต่อปี MLR ลบ ๒.๕๒๕ (ปัจจุบัน MLR เท่ากับ ๖.๑๒๕ ต่อปี)
อัตราดอกเบี้ย ธนาคาร ออมสิน = ร้อยละ ๓.๕๐๐ บาท ต่อปี MOR ลบ ๓.๕๙๕ (ปัจจุบัน MOR เท่ากับ ๖.๙๙๕ ต่อปี)